

ЗАРЕГИСТРИРОВАН

28 декабря 2006 года

Государственный номер

№ RU 815063052005001

Главным управлением

Министерства юстиции РФ по

Приволжскому федеральному округу

ПРИНЯТ

Советом депутатов

Архангельского поселения

РЕШЕНИЕ: № 7 от 24.11.2005.

**УСТАВ
АРХАНГЕЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

Опубликован в газете «Юсьвинские вести»

от 12.01.2006.

С. Архангельское, 2005

Устав Архангельского сельского поселения (далее также настоящий Устав) разработан на основании общепризнанных принципов и норм международного права, договоров Российской Федерации, Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава и законов субъекта Российской Федерации и определяет правовые гарантии и основы организации и осуществления местного самоуправления на территории Архангельского сельского поселения, исходя из интересов населения, с учётом культурных, исторических и иных местных традиций.

ГЛАВА I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Правовой статус и наименование муниципального образования

1. Архангельское сельское поселение – муниципальное образование, состоящее из населенных пунктов, объединенных общей территорией, в границах которой осуществляется местное самоуправление в целях решения вопросов местного значения населением непосредственно и через выборные и иные органы местного самоуправления.

2. Законом Коми-Пермяцкого автономного округа от 19 ноября 2004 года № 64 «Об утверждении границ и наделении статусом муниципальных образований Юсьвинского района Коми-Пермяцкого автономного округа» Архангельское сельское поселение наделено статусом сельского поселения.

3. Официальное наименование муниципального образования: «Архангельское сельское поселение Юсьвинского муниципального района Пермского края».(ч.3 ред. Решением Совета депутатов от 11.03.2008 г. №17)

4. Административным центром Архангельского сельского поселения является село Архангельское.

5. Термины «Архангельское сельское поселение», «муниципальное образование», «поселение» применяются в настоящем Уставе в одном значении.

Статья 2. Границы и территория поселения

1. Территорию Архангельского сельского поселения составляют земли населенных пунктов, прилегающие к ним земли общего пользования, рекреационные зоны, земли, необходимые для развития населенных пунктов, и другие земли в границах поселения независимо от форм собственности и целевого назначения согласно данным государственного земельного кадастра.

2. В состав Архангельского сельского поселения входят территории следующих населенных пунктов:

С.Архангельское, д. Андроновое, д. Верхняя Волпа, д. Ганево, д.Дойкар, д. Жуково, д. Забганово, д.Истер-Дор, д.Калинино, д. Капилино, д.Карасово, д.Мосино, д. Нижняя-Волпа, д.Николаево, д.Петрунево, д. Пронино, д. Секово, д. Степаново, д. Федотово, д. Чинагорт, с. Антипино, д. Вижелово, д. Вотяково, д. Дмитриево, д.Ивучево, д.Кубенево, д.Мурмэс, д. Новоселово, д.Петухово, д.Рудаково, д.Якунево, д.Яранево, с. Доег, д. Вороново, д.Казенная, д. Онохово, д. Пет-Бор, д. Пиканово, д. Тарабаево, д.Шулаки, д. Якушево (в ред. Решения Совета депутатов № 155 от 22.10.2015).

3. Границы Архангельского сельского поселения утверждены Законом Коми-Пермяцкого автономного округа от 19 ноября 2004 года № 64 «Об утверждении границ и наделении статусом муниципальных образований Юсьвинского района Коми-Пермяцкого автономного округа» в виде картографического описания, выполненного в соответствии с требованиями, предъявляемыми к картографической деятельности.

4. Изменение границ и преобразование Архангельского сельского поселения, осуществляется законом субъекта

Российской Федерации в соответствии с федеральным законом, устанавливающим общие принципы организации местного самоуправления в Российской Федерации.

Статья 3. Права граждан на осуществление местного самоуправления

1. Граждане Российской Федерации (далее также – граждане), место жительства которых расположено на территории Архангельского сельского поселения, осуществляют местное самоуправление в соответствии с гарантиями избирательных прав граждан, установленными федеральным законодательством, путем референдума, муниципальных выборов, других форм прямого волеизъявления, а также через выборные и другие органы местного самоуправления.

2. Иностранцы граждане, постоянно или преимущественно проживающие на территории Архангельского сельского поселения, обладают при осуществлении местного самоуправления правами в соответствии с международными договорами Российской Федерации и федеральными законами.

Статья 4. Органы местного самоуправления поселения

1. Структуру органов местного самоуправления Архангельского сельского поселения составляют: Представительный орган муниципального образования – Совет депутатов Архангельского сельского поселения (далее также - Совет депутатов);

высшее должностное лицо муниципального образования - глава сельского поселения – глава администрации Архангельского сельского поселения; (абзац в ред. Решения Совета депутатов от 22.10.2015. № 155);

исполнительно-распорядительный орган муниципального образования- администрация Архангельского сельского поселения (далее также - администрация поселения);

контрольно- счетный орган муниципального образования- контрольно- счетная палата Архангельского сельского поселения (далее также- контрольно- счетная палата) (в ред. Решения Совета депутатов от 05.12.2013 г. №75)

2. Порядок формирования, полномочия, срок полномочий, подотчетность, подконтрольность органов местного самоуправления поселения, а также иные вопросы организации и деятельности указанных органов определяются настоящим Уставом.

3. Органы местного самоуправления Архангельского сельского поселения не входят в систему органов государственной власти.

4. Изменение структуры органов местного самоуправления поселения осуществляется не иначе как путем внесения изменений в настоящий Устав.

5. Финансирование расходов на содержание органов местного самоуправления поселения осуществляется исключительно за счет собственных доходов бюджета Архангельского сельского поселения.

6. Подконтрольность и подотчетность органов местного самоуправления поселения федеральным органам государственной власти и органам государственной власти субъекта Российской Федерации допускается только в случаях и порядке, установленных Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации.

Статья 5. Официальные символы и награды поселения.

1. Архангельское сельское поселение может иметь свои официальные символы: герб и флаг Описание и порядок официального использования официальных символов Архангельского сельского поселения устанавливается решением Совета депутатов Архангельского сельского поселения.

2. Официальные символы Архангельского сельского поселения подлежат государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

3. Гражданам, внесшим особый вклад в развитие Архангельского сельского поселения, может быть присвоено звание «Почетный гражданин (житель) Архангельского сельского поселения» в соответствии с решением Совета депутатов Архангельского сельского поселения. Порядок присвоения звания определяется решением Совета депутатов Архангельского сельского поселения.

4. За весомый вклад в развитие поселения граждане, организации могут награждаться Почетной грамотой

Архангельского сельского поселения в соответствии с положением о Почетной грамоте Архангельского сельского поселения, утверждаемым Советом депутатов поселения.

ГЛАВА 2. ПРЕДМЕТЫ ВЕДЕНИЯ И ПОЛНОМОЧИЯ ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 6. Вопросы местного значения Архангельского сельского поселения

(в редакции решения Совета депутатов от 22.10.2015 № 155)

1. К вопросам местного значения Архангельского сельского поселения относятся:

- 1) составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения;
- 2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов поселения;
- 3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения;
- 4) организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;
- 5) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 6) обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;
- 7) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах поселения;
- 8) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах поселения;
- 9) создание условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории поселения, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;
- 10) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;
- 11) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения;
- 12) создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;
- 13) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения;
- 14) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;
- 15) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;
- 16) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселении;
- 17) обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;
- 18) создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;
- 19) формирование архивных фондов поселения;
- 20) участие в организации деятельности по сбору (в том числе по отдельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов (п.20 в ред. Решения Совета депутатов № 210 от 28.10.2016 г.);
- 21) утверждение правил благоустройства территории поселения, устанавливающих в том числе требования по содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения; установление порядка участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий; организация благоустройства территории поселения (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм).
- 22) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименований элементам планировочной структуры в границах поселения, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

- 23) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;
- 24) пункт исключен. - Решение Совета депутатов № 210 от 28.10.2016 г.;
- 25) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;
- 26) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;
- 27) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении;
- 28) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, информирование населения об ограничениях их использования;
- 29) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;
- 30) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке поселения сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;
- 31) до 1 января 2017 года предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности;
- 32) осуществление мер по противодействию коррупции в границах поселения.

2. Органы местного самоуправления Архангельского сельского поселения вправе заключать соглашения с органами местного самоуправления Юсьвинского муниципального района о передаче им осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Архангельского сельского поселения в бюджет Юсьвинского муниципального района в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Указанные соглашения должны заключаться на определенный срок, содержать положения, устанавливающие основания и порядок прекращения их действия, в том числе досрочного, порядок определения ежегодного объема указанных в настоящей части межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, а также предусматривать финансовые санкции за неисполнение соглашений. Порядок заключения соглашений определяется уставом муниципального образования и (или) нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования.

Для осуществления переданных в соответствии с указанными соглашениями полномочий органы местного самоуправления имеют право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случаях и порядке, предусмотренных решением представительного органа муниципального образования.

Статья 6.1 Право органов местного самоуправления поселения на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения поселений

1. Органы местного самоуправления поселения имеют право на:
- 1) создание музеев поселения;
 - 2) утратил силу;
 - 3) совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством, в случае отсутствия в поселении нотариуса;
 - 4) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;
 - 5) утратил силу;
 - 6) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории поселения;
 - 7) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории поселения;
 - 8) участие в организации и осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории поселения;
 - 8.1) создание муниципальной пожарной охраны;
 - 9) создание условий для развития туризма;
 - 10) оказание поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания;
 - 11) оказание поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 года N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации".
 - 12) создание условий для организации проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами; (п.12 введен решением Совета депутатов от 22.10.2015 № 155)
 - 13) предоставление гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в соответствии с жилищным законодательством; (п.13 введен решением Совета депутатов от 22.10.2015 № 155);
 - 14) осуществление мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных, обитающих на территории поселения; (п.14.введен Решением Совета депутатов от 22.10.2015 № 155).
 - 15) осуществление мероприятий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным законом «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации» (п.15 введен Решением Совета депутатов от 28.10.2016 № 210).
2. Органы местного самоуправления поселения вправе решать вопросы, указанные в части 1 настоящей статьи, участвовать в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных им в соответствии со статьей 19

Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»), если это участие предусмотрено федеральными законами, а также решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, за счет доходов местных бюджетов, за исключением межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений. (ч.2 в ред. Решения Совета депутатов от 16.05.2013 г. № 50).

Статья 7. Полномочия органов местного самоуправления

1. В целях решения вопросов местного значения органы местного самоуправления поселений, муниципальных районов и городских округов обладают следующими полномочиями:

1) принятие устава муниципального образования и внесение в него изменений и дополнений, издание муниципальных правовых актов;

2) установление официальных символов муниципального образования;

3) создание муниципальных предприятий и учреждений, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также формирование и размещение муниципального заказа;

4) установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;

4.1) регулирование тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей. Полномочия органов местного самоуправления поселений по регулированию тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам, тарифам для потребителей могут полностью или частично передаваться на основе соглашений между органами местного самоуправления поселений и органами местного самоуправления муниципального района, в состав которого входят указанные поселения;

4.2) полномочиями по организации теплоснабжения, предусмотренными Федеральным [законом](#) "О теплоснабжении"

4.3) полномочия в сфере водоснабжения и водоотведения, предусмотренными Федеральным [законом](#) « О водоснабжении и водоотведении»

5) организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросу изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования;

6) принятие и организация выполнения планов и программ комплексного социально-экономического развития муниципального образования, а также организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования, и предоставление указанных данных органам государственной власти в [порядке](#), установленном Правительством Российской Федерации;

7) учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;

8) осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с федеральными законами;

8.1) организация подготовки, переподготовки и повышения квалификации выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов представительных органов муниципальных образований, а также профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений;

8.2) утверждение и реализация муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организация проведения энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах муниципального образования, организация и проведение иных мероприятий, предусмотренных [законодательством](#) об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;

9) иными полномочиями в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2006 г. № 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», уставами муниципальных образований.

1.1. По вопросам, отнесенным в соответствии со [статьями 14, 15 и 16](#) Федерального закона от 06.10.2006 г. № 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» к вопросам местного значения, федеральными законами, уставами муниципальных образований могут устанавливаться полномочия органов местного самоуправления по решению указанных вопросов местного значения

Статья 8. Осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий

1. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления поселения могут осуществлять отдельные государственные полномочия, переданные им Федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации.

2. Порядок осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий переданных органам местного самоуправления устанавливается Федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации.

3. Органы местного самоуправления вправе участвовать в осуществлении государственных полномочий, не переданных им в соответствии с действующим законодательством,

с осуществлением расходов за счет средств бюджета муниципального образования (за исключением финансовых средств, передаваемых местному бюджету на осуществление целевых расходов), если это участие предусмотрено федеральными законами. (п. 3 в ред. Решения Совета депутатов от 05.04.2006 г. № 7)

4. Органы местного самоуправления вправе осуществлять расходы за счет средств бюджета муниципального образования (за исключением финансовых средств, передаваемых местному бюджету на осуществление целевых расходов) на осуществление полномочий, не переданных им в соответствии с действующим законодательством, если возможность осуществления таких расходов предусмотрена федеральными законами.

Органы местного самоуправления вправе устанавливать за счет средств бюджета муниципального образования (за исключением финансовых средств, передаваемых местному бюджету на осуществление целевых расходов) дополнительные меры социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан вне зависимости от наличия в федеральных законах положений, устанавливающих указанное право.

Финансирование полномочий, предусмотренное настоящей частью, не является обязанностью муниципального образования, осуществляется при наличии возможности не является основанием для выделения дополнительных средств из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. (п. 4 в ред. Решения Совета депутатов от 05.04.2006 г. № 7)

ГЛАВА 4. УЧАСТИЕ НАСЕЛЕНИЯ В ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 9. Формы непосредственного участия населения поселения в решении вопросов местного значения

1. Граждане Российской Федерации на основании и в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, а в случаях, установленных федеральными законами, - законами субъекта Российской Федерации, с учетом особенностей, определенных федеральным законом, устанавливающим общие принципы организации местного самоуправления в Российской Федерации, и настоящим Уставом, осуществляют непосредственное участие в решении вопросов местного значения.

2. Формами непосредственного участия населения поселения в решении вопросов местного значения являются:

- 1) референдум Архангельского сельского поселения (далее также - референдум поселения, референдум);
- 2) муниципальные выборы;
- 3) голосование по отзыву депутата Совета депутатов, главы поселения;
- 4) голосование по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения;
- 5) правотворческая инициатива;
- 6) публичные слушания;

- 7) территориальное общественное самоуправление;
- 8) собрание граждан;
- 9) конференция граждан (собрание делегатов);
- 10) опрос граждан;
- 11) индивидуальные и коллективные обращения в органы местного самоуправления поселения.

Статья 10. Референдум Архангельского сельского поселения

1. На территории Архангельского сельского поселения для решения непосредственно населением поселения вопросов местного значения может проводиться референдум поселения.

2. Референдум поселения проводится на всей территории поселения на основании и в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным законом, устанавливающим основные гарантии избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации, и принимаемым в соответствии с ним законом субъекта Российской Федерации, с учетом особенностей, определенных федеральным законом, устанавливающим общие принципы организации местного самоуправления в Российской Федерации, и настоящим Уставом.

3. В референдуме имеют право участвовать граждане Российской Федерации, место жительства которых расположено в границах поселения. Граждане Российской Федерации участвуют в референдуме на основе всеобщего, равного и прямого волеизъявления при тайном голосовании.

4. Решение о назначении референдума принимается Советом депутатов поселения большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов поселения в течение 30 дней со дня поступления в Совет депутатов документов о выдвижении инициативы проведения референдума. **Таковую инициативу могут выдвинуть:**

- 1.) граждане, имеющие право на участие в местном референдуме;
- 2.) избирательные объединения, иные общественными объединения, уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные федеральным законом;
- 3.) Совет депутатов поселения и глава сельского поселения – глава администрации совместно.(п.3 в ред. Решения Совета депутатов от 22.10.2015 № 155).

5. Количественный состав инициативной группы граждан по проведению референдума не может быть менее 10 участников референдума.

6. Условием назначения референдума по инициативе граждан, избирательных объединений, иных общественных объединений, указанных в пунктах 1 и 2 части 4 настоящей статьи, является сбор подписей в поддержку данной инициативы в количестве 4 процентов от числа участников референдума, зарегистрированных на территории поселения.

7. Инициатива проведения референдума, выдвинутая гражданами, избирательными объединениями, иными общественными объединениями, указанными в пунктах 1 и 2 части 4 настоящей статьи, оформляется в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом субъекта Российской Федерации.

Инициатива проведения референдума, выдвинутая совместно Советом депутатов и главой поселения, оформляется правовыми актами Совета депутатов и главы поселения.

8. Выдвижение инициативы проведения референдума, подготовка и проведение местного референдума осуществляются в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

9. Комиссией референдума является избирательная комиссия Архангельского сельского поселения.

10. Правовые акты, принимаемые на референдуме, оформляются в форме решений.

Референдум признается соответствующей комиссией референдума не состоявшимся в случае, если в нем приняло участие не более половины участников референдума, внесенных в списки участников референдума на территории проведения референдума. Соответствующая комиссия референдума признает решение не принятым на референдуме в случае, если за это решение проголосовало не более половины участников референдума, принявших участие в голосовании. Законом субъекта РФ не могут устанавливаться дополнительные основания признания референдума несостоявшимся. (ч.10 введена Решением Совета депутатов № 25 от 30.09.2008 г.)

11. Принятое на референдуме решение подлежит обязательному исполнению на территории поселения и не нуждается в утверждении какими-либо органами государственной власти, их должностными лицами или органами местного самоуправления.

Органы местного самоуправления поселения обеспечивают исполнение принятого на референдуме решения в соответствии с разграничением полномочий между ними, определенным настоящим Уставом.

Статья 11. Муниципальные выборы

1. Муниципальные выборы проводятся в целях избрания депутатов Совета депутатов (далее также – депутаты) на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании, на основании и в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным законом, устанавливающим основные гарантии избирательных прав и

права на участие в референдуме граждан Российской Федерации, и принимаемым в соответствии с ним законом Пермской области, с учетом особенностей, определенных федеральным законом, устанавливающим общие принципы организации местного самоуправления в Российской Федерации, и настоящим Уставом.

2. Выборы депутатов назначаются Советом депутатов поселения. Решение о назначении муниципальных выборов должно быть принято в сроки, установленные федеральным законодательством, устанавливающим основные гарантии избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации.

3. Решение о назначении муниципальных выборов принимается Советом депутатов поселения большинством голосов от установленной численности депутатов. Указанное решение подлежит официальному опубликованию не позднее чем через пять дней со дня его принятия.

4. Гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов, порядок назначения, подготовки, проведения и подведения итогов муниципальных выборов устанавливаются федеральным законом, устанавливающим основные гарантии избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации, и принимаемым в соответствии с ним законом субъекта Российской Федерации.

5. Итоги муниципальных выборов подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 12. Голосование по отзыву депутата Совета депутатов поселения

(в ред. решения Совета депутатов от 22.10.2015 № 155)

1. Голосование по отзыву депутата Совета депутатов поселения, (далее также голосование по отзыву, голосование) проводится по инициативе населения (ч.1 в ред. Решения Совета депутатов от 22.10.2015 №155).

2. Право отзыва не может быть использовано для ограничения самостоятельности и инициативы депутата Совета депутатов поселения, создания препятствий их законной деятельности (ч.2 в ред. Решения Совета депутатов от 22.10.2015 №155).

3. Инициатива отзыва депутата Совета депутатов поселения, не может быть реализована ранее, чем через 12 месяцев со дня начала срока их полномочий, и позднее, чем за 6 месяцев до окончания срока их полномочий (ч.3 в ред. Решения Совета депутатов от 22.10.2015 № 155).

4. Инициатива населения по отзыву депутата Совета депутатов поселения, оформляется решением собрания (конференции) граждан. Для реализации инициативы по отзыву собрание граждан образует инициативную группу в количестве не менее 10 человек и определяет лиц, уполномоченных действовать от имени инициативной группы (ч.4 в ред. Решения Совета депутатов от 22.10.2015 № 155).

Собрание граждан по отзыву депутата Совета депутатов поселения считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50 избирателей соответствующего избирательного округа.

Собрание избирателей по отзыву главы поселения считается правомочным, если на нем присутствует не менее 100 избирателей поселения.

Перед собранием проводится письменная регистрация участников с указанием фамилии, имени, отчества, места жительства и подписи участника собрания.

Инициаторы собрания по отзыву депутата, обязаны предварительно за 5 дней известить указанных лиц о времени и месте проведения собрания (абзац в ред. Решения Совета депутатов от 22.10.2015 № 155).

При этом депутату должно быть обеспечено право лично присутствовать на собрании, а также право выступления на нем (абзац в ред. Решения Совета депутатов от 22.10.215 № 155)

Решение об образовании инициативной группы по отзыву депутата, количестве ее членов и персональном составе принимается участниками собрания группы граждан в порядке, предусмотренном решением этого собрания (абзац в ред. Решения Совета депутатов от 22.10.2015 № 155).

5. Протокол собрания с приложением решения собрания об образовании инициативной группы, списка инициативной группы избирателей и с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, места жительства, номера и серии паспорта каждого из ее членов и лиц, уполномоченных действовать от имени инициативной группы, регистрационного списка участников собрания не позднее трех дней с момента его проведения представляется в избирательную комиссию поселения, которая не позднее трех дней с момента получения указанных документов принимает решение о регистрации инициативной группы граждан по отзыву депутата, и информирует об этом Совет депутатов (ч.5 в ред. Решения Совета депутатов от 22.10.2015 № 155).

В регистрации инициативной группы может быть отказано в случае нарушения установленного настоящим Уставом порядка проведения собрания граждан или сроков представления документов для регистрации, а также, если избирательная комиссия установит, что заявленные основания отзыва не соответствуют требованиям настоящего Устава. Отказ в регистрации инициативной группы граждан может быть обжалован в суде.

Избирательная комиссия, зарегистрировавшая инициативную группу граждан, выдает ей регистрационное

свидетельство и извещает лицо, в отношении которого инициируется голосование по отзыву, о принятом решении.

6. Депутат Совета депутатов имеет право дать избирателям объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для отзыва, в том числе путем использования бесплатной печатной площадки, предоставляемой в муниципальных средствах массовой информации (ч.6 в ред. Решения Совета депутатов от 22.10.2015 № 155).

7. В поддержку инициативы о проведении голосования по отзыву депутата, необходимо собрать подписи избирателей в количестве не менее 15 процентов от общего числа избирателей соответствующего избирательного округа, поселения. Сбор подписей под требованием проведения голосования по отзыву проводится на подписных листах членами инициативной группы, а также лицами, привлекаемыми инициативной группой, с момента получения регистрационного свидетельства (ч.7 в ред. Решения Совета депутатов от 22.10.2015 № 155).

Гражданин собственноручно указывает в подписном листе свою фамилию, имя, отчество, адрес места жительства, год рождения (в возрасте 18 лет – дату и месяц), серию и номер паспорта или заменяющего его документа, дату внесения подписи.

Все расходы, связанные со сбором подписей граждан, осуществляются за счет средств инициативной группы.

Не позднее 60 дней после регистрации инициативная группа представляет в избирательную комиссию итоговый протокол заседания инициативной группы, в котором указывается дата регистрации инициативной группы, дата окончания сбора подписей, количество собранных подписей, а также пронумерованные и сброшюрованные подписные листы.

При приемке подписных листов избирательная комиссия заверяет каждый подписной лист печатью комиссии и выдает инициативной группе (уполномоченному представителю инициативной группы) письменное подтверждение о приеме с указанием количества листов, даты и времени их приема.

8. Избирательная комиссия может провести полную или выборочную проверку подлинности подписей граждан. При выборочной проверке проверяется не менее 20 процентов подписей граждан. Подписные листы отбираются для проверки посредством случайной выборки (жеребьевки). При проведении жеребьевки вправе присутствовать члены инициативной группы, лицо, отзыв которого инициируется, представители средств массовой информации. Проверке подлежат все подписи, отобранные для проверки. При проверке вправе присутствовать члены инициативной группы и лицо, отзыв которого инициируется.

Проверке и учету не подлежат подписи, исключенные членами инициативной группы до представления в комиссию, если это ими специально отмечено.

Если при проверке подписных листов обнаружится несколько подписей одного и того же лица, учитывается только одна подпись.

Недостоверными считаются:

- подписи лиц, не обладающих на день голосования активным избирательным правом;

- подписи лиц, указавших в подписных листах сведения, не соответствующие действительности;

- подписи лиц, не указавших все требуемые сведения;

- подписи лиц, собранные до регистрации инициативной группы;

- подложные подписи, а именно, подписи, в отношении которых установлено, что указанный гражданин не вносил собственноручно свои данные. Подлог устанавливается по письменному заявлению гражданина либо по письменному объяснению лица, собиравшего подписи.

В случае обнаружения недостоверных подписей в количестве более 25 процентов от числа проверяемых подписей, дальнейшая проверка подписных листов прекращается и регистрация инициативной группы аннулируется решением избирательной комиссии.

Проверка подписных листов проводится в течение 5 дней с момента поступления их в избирательную комиссию.

9. Если под требованием о проведении голосования об отзыве депутата, будет собрано необходимое количество подписей избирателей соответствующей территории, то избирательная комиссия в десятидневный срок назначает голосование по отзыву депутата. Данное решение подлежит опубликованию (обнародованию) в течение 5 дней (ч.9 в ред. Решения Совета депутатов от 22.10.2015. № 155).

Если необходимое количество подписей не собрано или подписные листы представлены позднее установленного срока, полномочия инициативной группы прекращаются. Составленные инициативной группой граждан подписные листы не могут быть использованы в последующем.

10. Голосование по отзыву депутата, проводится на всей территории соответствующего избирательного округа, поселения в порядке, установленном федеральным законом, устанавливающим основные гарантии избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации и законом субъекта Российской Федерации для проведения местного референдума с учетом требований федерального закона, устанавливающего общие принципы организации местного самоуправления в Российской Федерации, и настоящим Уставом (ч.10 в ред. решения Совета депутатов от 22.10.2015 № 155).

О времени и месте голосования по отзыву участковые избирательные комиссии извещают избирателей не позднее чем за 20 дней до дня голосования по отзыву.

11. Депутат, в отношении которого возбуждена процедура отзыва, вправе принимать участие в агитации на тех же условиях, что и иные граждане, давать избирателям объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для отзыва (ч.11 в ред. Решения Совета депутатов от 22.10.2015 № 155).

12. Избирательная комиссия принимает решение об итогах голосования по отзыву не позднее 3 дней со дня голосования по отзыву.

Голосование по отзыву считается состоявшимся, если в нем приняло участие более половины избирателей, включенных в списки для голосования.

13. Депутат считается отозванным, если за его отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных в соответствующем избирательном округе (ч.13 в ред. Решения Совета депутатов от 22.10.2015 № 155).

14. Итоги голосования по отзыву и принятые решения подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в течение 7 дней со дня принятия решения об итогах голосования по отзыву, но не позднее одного месяца со дня голосования.

15. Полномочия отозванного депутата, прекращаются со дня, следующего за днем официального опубликования решения избирательной комиссии об итогах голосования по отзыву. (ч.15 в ред. Решения Совета депутатов от 22.10.2015 № 155).

Статья 13. Голосование по вопросам изменения границ, преобразования поселения

1. В целях выявления мнения населения при изменении границ поселения, преобразовании поселения проводится голосование по вопросам изменения границ, преобразования поселения.

2. Голосование по вопросам изменения границ, преобразования поселения назначается Советом депутатов поселения и проводится в соответствии с федеральным законом, устанавливающим основные гарантии избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации, и законом субъекта Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных федеральным законом, устанавливающим общие принципы организации местного самоуправления в Российской Федерации, и настоящим Уставом.

3. Голосование по вопросам изменения границ, преобразования поселения считается состоявшимся, если в нем приняло участие более половины жителей поселения, обладающих избирательным правом. Согласие населения на изменение границ, преобразование поселения считается полученным, если за указанные изменение, преобразование проголосовало более половины принявших участие в голосовании избирателей поселения.

4. Итоги голосования по вопросам изменения границ, преобразования поселения и принятые решения подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 14. Правотворческая инициатива граждан

1. Под правотворческой инициативой понимается право граждан вносить в органы местного самоуправления поселения проекты муниципальных правовых актов.

2. С правотворческой инициативой может выступить инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом, органы территориального общественного самоуправления в порядке, установленном решением Совета депутатов поселения, прокуратура Юсьвинского муниципального района. (п.2 в ред. Решения СД от 05.11.2010 г. № 100)

Минимальная численность инициативной группы граждан для реализации правотворческой инициативы должна составлять 30 жителей поселения, обладающих избирательным правом.

3. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, подлежит обязательному рассмотрению органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления поселения, к компетенции которого относится принятие соответствующего акта, в течение двух месяцев со дня его внесения.

Представителям инициативной группы граждан должна быть обеспечена возможность изложения своей позиции при рассмотрении указанного проекта.

В случае если принятие муниципального правового акта, проект которого внесен в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, относится к компетенции Совета депутатов поселения, указанный проект должен быть рассмотрен на открытом заседании Совета депутатов поселения.

4. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, должно быть официально в письменной форме доведено до сведения внесшей его инициативной группы граждан.

5. В решении Совета депутатов поселения, определяющем порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, устанавливается перечень и форма документов, прилагаемых к проекту правового акта, внесенного на рассмотрение Совета депутатов поселения.

Статья 15. Территориальное общественное самоуправление

1. Под территориальным общественным самоуправлением понимается самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории поселения для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, устанавливаются Советом депутатов поселения по предложению населения, проживающего на данной территории.

2. Территориальное общественное самоуправление осуществляется в поселениях непосредственно населением посредством проведения собраний и конференций граждан, а также посредством создания органов территориального общественного самоуправления.

3. Территориальное общественное самоуправление может осуществляться в пределах следующих территорий проживания граждан: многоквартирный жилой дом; группа жилых домов; жилой микрорайон; сельский населенный пункт; иные территории проживания граждан.

4. Органы территориального общественного самоуправления избираются на собраниях или конференциях граждан, проживающих на соответствующей территории.

5. Территориальное общественное самоуправление считается учрежденным с момента регистрации устава территориального общественного самоуправления Советом депутатов поселения. Порядок регистрации устава территориального общественного самоуправления определяется решением Совета депутатов.

Территориальное общественное самоуправление в соответствии с его уставом может являться юридическим лицом и подлежит государственной регистрации в организационно-правовой форме некоммерческой организации.

6. Собрание граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочным, если в нем принимают участие не менее половины жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

Конференция граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочной, если в ней принимают участие не менее двух третей избранных на собраниях граждан делегатов, представляющих не менее половины жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

7. К исключительным полномочиям собрания, конференции граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление, относятся:

- 1) установление структуры органов территориального общественного самоуправления;
- 2) принятие устава территориального общественного самоуправления, внесение в него изменений и дополнений;
- 3) избрание органов территориального общественного самоуправления;

4) определение основных направлений деятельности территориального общественного самоуправления;

5) утверждение сметы доходов и расходов территориального общественного самоуправления и отчета о ее исполнении;

6) рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности органов территориального общественного самоуправления.

8. Органы территориального общественного самоуправления:

1) представляют интересы населения, проживающего на соответствующей территории;

2) обеспечивают исполнение решений, принятых на собраниях и конференциях граждан;

3) могут осуществлять хозяйственную деятельность по содержанию жилищного фонда, благоустройству территории, иную хозяйственную деятельность, направленную на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на соответствующей территории, как за счет средств указанных граждан, так и на основании договора между органами территориального общественного самоуправления и органами местного самоуправления поселения с использованием средств бюджета поселения;

4) вправе вносить в органы местного самоуправления поселения проекты муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению этими органами и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено принятие указанных актов.

9. В уставе территориального общественного самоуправления устанавливаются:

1) территория, на которой оно осуществляется;

2) цели, задачи, формы и основные направления деятельности территориального общественного самоуправления;

3) порядок формирования, прекращения полномочий, права и обязанности, срок полномочий органов территориального общественного самоуправления;

4) порядок принятия решений;

5) порядок приобретения имущества, а также порядок пользования и распоряжения указанным имуществом и финансовыми средствами;

6) порядок прекращения осуществления территориального общественного самоуправления.

10. Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления, условия и порядок выделения необходимых средств из местного бюджета определяются положением о территориальном общественном самоуправлении, принимаемым Советом депутатов поселения.

Статья 16. Публичные слушания

1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей поселения Советом депутатов, главой сельского поселения – главой администрации проводятся публичные слушания. (ч.1 в ред. Решения Совета депутатов от 22.10.2015 №155).

2. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Совета депутатов поселения или главы сельского поселения – главы администрации (ч.2 в ред. Решения Совета депутатов от 22.10.2015 № 155).

3. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета депутатов поселения, назначаются Советом депутатов поселения, а по инициативе главы сельского поселения – главы администрации – главой сельского поселения- главой администрации (ч.3 в ред. Решения Совета депутатов от 22.10.2015 № 155).

4. Инициатива населения по проведению публичных слушаний оформляется обращением группы граждан численностью не менее 30 человек в адрес Совета депутатов поселения.

5. На публичные слушания должны выноситься: (ред. Решением Совета депутатов от 30.09.2008 г. № 25)

1) проект Устава , решение Совета депутатов (Думы) поселения о внесении изменений и дополнений в Устав поселения;

2) проект бюджета поселения и отчет о его исполнении;

3) проекты планов и программ развития поселения, проекты правил землепользования и застройки, проекты

планировки территорий и проекты межевания территорий, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

4) вопросы о преобразовании поселения;

5) иные вопросы в соответствии с настоящим Уставом.

В указанных случаях публичные слушания назначаются Советом депутатов поселения.

Решения Совета депутатов поселения, указанным в пунктах 1-4 настоящей части, принятые без вынесения их на публичные слушания, являются недействительными и не имеющими юридической силы.

6. Результаты публичных слушаний носят рекомендательный характер и в обязательном порядке рассматриваются при принятии решений органами местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления поселения.

7. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется решением Совета депутатов поселения и должен предусматривать срок (продолжительность) проведения публичных слушаний, заблаговременное оповещение жителей поселения о времени и месте проведения публичных слушаний, заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта, другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей поселения, опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний.

8. Решение о проведении публичных слушаний должно приниматься не позже чем за 20 дней до даты рассмотрения соответствующим органом или должностным лицом проекта муниципального правового акта поселения. Решение о проведении публичных слушаний и проект соответствующего муниципального правового акта подлежат опубликованию (обнародованию) не позднее, чем за 7 дней до проведения слушаний. Публичные слушания проводятся не позже чем за 7 дней до дня рассмотрения проекта Советом депутатов поселения. Решение о назначении публичных слушаний должно быть опубликовано (обнародовано) совместно с проектом муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания и информацией о месте и времени проведения публичных слушаний, не позднее чем через 3 дня после его принятия. Результаты публичных слушаний должны быть опубликованы (обнародованы) не позднее чем через 3 дня после проведения публичных слушаний соответствующим органом или должностным лицом местного самоуправления.

Статья 17. Собрание граждан.

1. Для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления поселения на части территории поселения могут проводиться собрания граждан.

Под частью территории поселения понимается часть населенного пункта (квартал улица, микрорайон), населенный пункт, группа населенных пунктов.

2. Собрания граждан проводятся на основании и в соответствии с федеральным законом, устанавливающим общие принципы организации местного самоуправления в Российской Федерации, и настоящим Уставом.

3. Собрание граждан проводится по инициативе населения, Совета депутатов, главы сельского поселения – главы администрации.

Собрание граждан, проводимое по инициативе населения, Совета депутатов, назначается Советом депутатов поселения.

Собрание граждан, проводимое по инициативе главы сельского поселения – главы администрации назначается главой сельского поселения – главой администрации (ч.3 в ред.Решения Совета депутатов от 22.10.2015 № 155).

4. В правовом акте Совета депутатов о проведении собрания граждан по их инициативе указываются место, время его проведения, выносимые на обсуждение вопросы, лица, ответственные за подготовку Собрания граждан.

Глава сельского поселения – глава администрации утверждает планы организационных мероприятий по созыву собрания граждан, подготовивает необходимые для их проведения документы и материалы (абзац в ред. Решения совета депутатов от 22.10.2015 №155).

Решение о проведении собрания граждан, выносимые на него документы и материалы заблаговременно не позднее, чем за десять дней до проведения собрания граждан доводятся через средства массовой информации, другим способом до населения.

Глава сельского поселения – глава администрации в пределах собственных полномочий оказывает содействие гражданам в предоставлении помещений для проведения собрания граждан (абзац в ред.Решения Совета депутатов от 22.10.2015 № 155).

5. В полномочия собрания граждан входит право рассматривать любые вопросы местного значения поселения, а также право направлять обращения в органы местного самоуправления поселения, к должностным лицам органов государственной власти и местного самоуправления, организаций различных форм собственности в порядке и сроки, предусмотренные законом субъекта Российской Федерации и, принимаемым в соответствии с ним, решением Совета депутатов, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления поселения.

6. В собраниях граждан обязаны участвовать органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления поселения, в чьей компетенции находится принятие решения по вопросу, выносимому на обсуждение собрания граждан, а также депутаты Совета депутатов от соответствующей территории.

6. Обращения, принятые собранием граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления поселения, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа.

7. В случае повторного проведения собрания граждан на той же территории и по тому же вопросу, должностное лицо поселения, в компетенции которого находится решение вопроса, обязано выступить перед гражданами с отчетом о принятых решениях в целях реализации обращения граждан.

8. Итоги проведения собрания граждан подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

9. Порядок назначения и проведения собрания граждан, полномочия собрания граждан, порядок опубликования (обнародования) итогов проведения собрания определяются настоящим Уставом и решением Совета депутатов поселения.

Статья 18. Конференция граждан (собрание делегатов)

1. В случаях невозможности проведения собрания граждан в связи отсутствием помещения, неблагоприятными погодными условиями, занятостью населения в сезонных работах, в иных аналогичных случаях для обсуждения вопросов местного значения, затрагивающих интересы жителей поселения, а также для информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления могут проводиться конференции граждан (собрания делегатов).

Конференции граждан также могут осуществлять полномочия собраний граждан.

2. Порядок назначения и проведения конференций граждан, порядок избрания делегатов, полномочия конференций граждан, порядок опубликования (обнародования) итогов проведения конференции определяются решением Совета депутатов.

3. Итоги проведения конференции граждан подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 19. Опрос граждан

1. Для выявления мнения населения поселения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, а также органами государственной власти на всей территории поселения проводится опрос граждан.

2. В опросе граждан имеют право участвовать жители поселения, обладающие избирательным правом.

3. Опрос граждан проводится по инициативе:

1) Совета депутатов или главы поселения – по вопросам местного значения;

2) органов государственной власти субъекта Российской Федерации – для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель поселения для объектов регионального и межрегионального значения.

4. Решение о назначении опроса граждан принимается Советом депутатов поселения.

5. Порядок назначения и проведения опроса граждан, в том числе по инициативе органов государственной власти субъекта Российской Федерации, определяется в положении об опросе граждан, утверждаемом решением Совета депутатов поселения в соответствии с федеральным законом, устанавливающим общие принципы организации местного самоуправления в Российской Федерации.

6. Опрос граждан назначается Советом депутатов не позднее чем через 30 дней после принятия акта, принятого в соответствии с частью 3 настоящей статьи. Опрос граждан должен быть проведен не позднее чем через 20 дней с момента его назначения.

7. Решение Совета депутатов о назначении опроса граждан должно быть опубликовано (обнародовано) в течение 5 дней с момента его принятия. Такое решение должно определять:

- дату и сроки проведения опроса;

- формулировку вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;
- методику проведения опроса;
- форму опросного листа;
- минимальную численность жителей муниципального образования, участвующих в опросе.

8. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется:

- 1) за счет средств бюджета поселения – при проведении опроса по инициативе органов местного самоуправления;
- 2) за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации - при проведении опроса по инициативе органов государственной власти субъекта Российской Федерации.

9. Результаты опроса граждан при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, а также органами государственной власти носят рекомендательный характер.

Статья 20. Обращения граждан в органы местного самоуправления поселения

1. Граждане вправе обращаться в органы местного самоуправления поселения и к их должностным лицам с индивидуальными и коллективными обращениями (заявлениями, предложениями, жалобами и т.п.) в письменной или устной форме как непосредственно, так и через своих представителей.

2. Заявления и предложения должны направляться в органы местного самоуправления и к их должностным лицам, к непосредственному ведению которых относится решение вопросов, содержащихся в обращении. Жалобы направляются в органы местного самоуправления и должностным лицам, которым непосредственно подчинены органы и должностные лица, чьи действия или бездействия обжалуются.

3. Должностные лица местного самоуправления поселения, наделенные соответствующей компетенцией, обязаны дать письменный ответ по существу обращений граждан в течение 30 дней. (ч.3 ред. Решением Совета депутатов от 11.03.2008 г. № 17)

4. Порядок и сроки рассмотрения обращений граждан в органы местного самоуправления поселения устанавливаются решением Совета депутатов в соответствии с Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами и федеральными законами. (ч.4 ред. Решением Совета депутатов от 11.03.2008 г. № 17)

5. Должностные лица местного самоуправления поселения по вопросам, отнесенным к их компетенции, обязаны организовать личный прием граждан не реже одного раза в месяц. Информация о времени приема должна быть помещена в общедоступном для ознакомления месте. Порядок личного приема граждан устанавливается правовым актом соответствующего должностного лица.

6. За нарушение порядка и срока письменного ответа на обращения граждан в органы местного самоуправления поселения должностные лица местного самоуправления несут административную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. (ч.6 ред. Решением Совета депутатов от 11.03.2008 г. № 17)

ГЛАВА 4. ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 21. Совет депутатов Архангельского сельского поселения

1. Совет депутатов Архангельского сельского поселения является представительным органом поселения, наделенным настоящим Уставом собственными полномочиями по решению вопросов местного значения поселения.

2. Совет депутатов Архангельского сельского избирается на муниципальных выборах на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании (ч.2 в ред. решения Совета депутатов от 22.10.2015 №155).

2.1. Выборы депутатов Совета депутатов проводятся в порядке, установленном федеральным законодательством и законом Пермского края (ч.2.1 введена Решением Совета депутатов от 22.10.2015. № 155).

3. Совет депутатов поселения состоит из 10 депутатов.

4. Срок полномочий Совета депутатов составляет 5 лет. (п.4 ред. Решением Совета депутатов от 17.06.2007 г № 40)

5. Совет депутатов поселения может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов.

6. Совет депутатов поселения обладает правами юридического лица, действует на основании общих для организаций данного вида положений в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации применительно к казенным учреждениям (п.6 в ред. Решения Совета депутатов от 16.02.2012 г. № 150).

7. Расходы на обеспечение деятельности Совета депутатов предусматриваются в бюджете поселения отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

Статья 21.1 Председатель Совета депутатов Архангельского сельского поселения (введена Решением Совета депутатов от 22.10.2015 № 155).

1. Организацию деятельности Совета депутатов Архангельского сельского поселения осуществляет председатель Совета депутатов, осуществляемый свои полномочия на непостоянной основе и избираемый депутатами Совета депутатов Архангельского сельского поселения из своего состава тайным голосованием простым большинством голосов от установленного числа депутатов. Решение об освобождении председателя от должности принимается простым большинством голосов в соответствии с Регламентом Совета депутата.

2. Председатель Совета депутатов должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами. Полномочия председателя Совета депутатов прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года» (ч. 2 в ред. Решения Совета депутатов от 28.10.2016 № 210).

3. Председатель Совета депутатов Архангельского сельского поселения, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему лица личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, подлежит освобождению от должности в связи с утратой доверия также в случае непринятия мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого является подчиненное ему лицо».

22. Организация деятельности Совета депутатов

1. Совет депутатов нового созыва собирается на первое заседание не позднее 15 дней после избрания необходимой для депутатов организует глава сельского поселения – глава администрации в соответствии с регламентом Совета депутатов (ч.1 в ред.Решения Совета депутатов от 22.10.2015 № 155).

2. Первое заседание Совета депутатов нового созыва открывает и ведет глава сельского поселения – глава администрации поселения, а в случае его отсутствия лицо, уполномоченное депутатами из своего состава (председательствующий) до избрания главы поселения (ч.2 в ред. Решения СД от 05.11.2010 г. № 100, в ред.Решения Совета депутатов от 22.10.2015 № 155).

3. Со дня начала работы Совета депутатов нового созыва полномочия депутатов прежнего созыва прекращаются.

4. Деятельность Совета депутатов организует глава сельского поселения – глава администрации (ч.4 в ред.Решения Совета депутатов от 22.10.2015 № 155).

5. Основной формой деятельности Совета депутатов являются заседания Совета депутатов.

Заседания Совета депутатов проходят открыто и гласно. Граждане, проживающие на территории поселения, имеют право присутствовать на заседаниях Совета депутатов. Порядок посещения заседания Совета депутатов гражданами регулируется его регламентом.

6. Очередные заседания Совета депутатов проводятся, как правило, 1 раз в два месяца, в дни, определенные решением Совета депутатов. Внеочередные заседания Совета депутатов созываются по инициативе главы поселения, либо по требованию не менее одной трети от числа избранных депутатов.

7. Заседание правомочно, если на нем присутствует более половины от установленной численности депутатов Совета депутатов.

8. Совет депутатов может создавать в соответствии с регламентом постоянные и временные депутатские комиссии Совета депутатов, а также комиссии и группы при Совете депутатов с привлечением представителей общественности.

9. Организационное, информационное, правовое и материально-техническое обеспечение деятельности Совета депутатов осуществляет председатель Совета депутатов поселения в порядке, установленном регламентом Совета депутатов.

10. Порядок организации деятельности Совета депутатов определяется регламентом Совета депутатов в соответствии с настоящим Уставом

Статья 23. Полномочия Совета депутатов

(в ред. Решения Совета депутатов от 12.03.2009 г. № 47)

1. К исключительным полномочиям Совета депутатов Архангельского сельского поселения относятся:

- 1) принятие Устава поселения и внесение в него изменений и дополнений;
- 2) утверждение бюджета поселения и отчета о его исполнении;

- 3) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах;
 - 4) принятие планов и программ развития поселения, утверждение отчетов об их исполнении;
 - 5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения;
 - 6) считать утратившим силу (в ред. Решения Совета депутатов от 25.03.2011 г. № 116);
 - 7) определение порядка участия поселения в организациях межмуниципального сотрудничества;
 - 8) определение порядка материально - технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления поселения;
 - 9) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления поселения полномочий по решению вопросов местного значения.
 - 10) принятие решения об удалении главы сельского поселения – главы администрации в отставку (в ред. Решением Совета депутатов от 10.09.2009 г. № 65, в ред. Решения Совета депутатов от 22.10.2015 № 155);
 - 11) представительный орган муниципального образования о результатах его деятельности, деятельности местной администрации и иных подведомственных главе муниципального образования органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных представительным органом муниципального образования (в ред. Решения Совета депутатов от 10.09.2009 г. № 65).
2. К компетенции Совета депутатов Архангельского поселения также относится:
- 1) установление официальных символов поселения;
 - 2) назначение муниципальных выборов, референдума поселения, голосования по вопросам изменения границ и преобразования поселения;
 - 3) утверждение схемы избирательных округов на территории поселения;
 - 4) назначение в соответствии с настоящим Уставом публичных слушаний и опросов граждан, а так же определение порядка их проведения;
 - 5) назначение и определение порядка проведения собраний граждан, конференций граждан;
 - 6) принятие предусмотренных настоящим Уставом решений, связанных с изменением границ поселения, а также с преобразованием поселения;
 - 7) утверждение структуры администрации поселения по представлению главы поселения;
 - 8) учреждение органов администрации поселения в качестве юридических лиц и утверждение положений о них;
 - 9) формирование избирательной комиссии поселения;
 - 10) утверждение документов территориального планирования поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования;
 - 11) утверждение правил землепользования и застройки поселения, определение порядка резервирования и изъятия, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд;
 - 12) определение порядка приватизации муниципального имущества в соответствии с федеральным законодательством;
 - 13) принятие решений о целях, формах, суммах долгосрочных займов;
 - 14) установление порядка принятия решений об учреждении хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, некоммерческих организаций в форме автономных некоммерческих организаций и фондов;
 - 15) установление порядка ведения реестра расходных обязательств поселения;
 - 16) определение порядка ведения реестров закупок по муниципальным контрактам;
 - 17) утверждение порядка формирования, размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа;
 - 18) утверждение порядка опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов;
 - 19) определение условий оплаты труда депутатов, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе;
3. Контроль Совета депутатов за деятельностью органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления поселения осуществляется в виде запросов соответствующих документов, справочных материалов у органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления поселения, их информирования о выявленных нарушениях, внесения рекомендаций по совершенствованию их работы, требования устранения выявленных нарушений.
4. Совет депутатов осуществляет иные полномочия, определенные настоящим Уставом в соответствии с федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации.

Статья 24. Статус депутата Совета депутатов Архангельского сельского поселения
(в ред. Решения Совета депутатов от 28.10.2016 № 210)

1. Депутату Совета депутатов Архангельского сельского поселения обеспечиваются условия для беспрепятственного осуществления своих полномочий.

Депутат Совета депутатов Архангельского сельского поселения поддерживает связь с избирателями своего округа, ответственен перед ними и подотчетен им.

2. Срок полномочий депутата Совета депутатов Архангельского сельского поселения составляет 5 лет.

3. Полномочия депутата Совета депутатов Архангельского сельского поселения начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы Совета депутатов Архангельского сельского поселения нового созыва.

4. Депутаты Совета депутатов Архангельского сельского поселения осуществляют свои полномочия на непостоянной основе.

5. Депутат Совета депутатов должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами. Полномочия депутата прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».

6. Гарантии прав депутатов Совета депутатов Архангельского сельского поселения при привлечении их к уголовной или административной ответственности, задержании, аресте, обыске, допросе, совершении в отношении их иных уголовно-процессуальных и административно-процессуальных действий, а также при проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении депутатов Совета депутатов Архангельского сельского поселения, занимаемого ими жилого и (или) служебного помещения, их багажа, личных и служебных транспортных средств, переписки, используемых ими средств связи, принадлежащих им документов устанавливаются федеральными законами.

7. Депутаты Совета депутатов Архангельского сельского поселения не могут быть привлечены к уголовной или административной ответственности за высказанное мнение, позицию, выраженную при голосовании, и другие действия, соответствующие статусу депутата Совета депутатов Архангельского сельского поселения, в том числе по истечении срока их полномочий. Данное положение не распространяется на случаи, когда депутатом Совета депутатов Архангельского сельского поселения были допущены публичные оскорбления, клевета или иные нарушения, ответственность за которые предусмотрена федеральным законом.

8. Полномочия депутата Совета депутатов Архангельского сельского поселения прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

8) отзыва избирателями;

9) досрочного прекращения полномочий Совета депутатов Архангельского сельского поселения;

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

11) в иных случаях, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

9. Решение Совета депутатов сельского поселения о досрочном прекращении полномочий депутата Совета депутатов сельского поселения принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями Совета депутатов сельского поселения, - не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

Статья 25. Формы депутатской деятельности

1. Формами депутатской деятельности являются:

- 1) участие в заседаниях Совета депутатов поселения;
- 2) участие в работе комиссий Совета депутатов поселения;
- 3) подготовка и внесение проектов решений на рассмотрение Совета депутатов;
- 4) участие в выполнении поручений Совета депутатов;
- 5) обращение с письменными (устными) вопросами (запросами) к главе поселения, иным должностным лицам и органам местного самоуправления, а также руководителям иных организаций, расположенных на территории поселения;
- 6) проведение встреч с избирателями, прием граждан;
- 7) отчет перед избирателями о проделанной работе в качестве депутата Совета депутатов.

2. Депутаты информируют избирателей о своей деятельности во время встреч с ними, а также через средства массовой информации.

Статья 26. Права депутата Совета депутатов

1. Для реализации своих полномочий на заседаниях Совета депутатов депутат имеет право:

- 1) предлагать вопросы для рассмотрения на заседании Совета депутатов;
- 2) вносить на рассмотрение Совета депутатов проекты правовых актов;
- 3) вносить предложения и замечания по повестке дня, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов;
- 4) вносить предложения о заслушивании на заседании отчета или информации должностных лиц, возглавляющих органы, подконтрольные Совету депутатов;
- 5) вносить предложения о проведении депутатских слушаний по любому вопросу, относящемуся к ведению Совета депутатов;
- 6) ставить вопросы о необходимости разработки новых проектов решений;
- 7) участвовать в прениях, задавать вопросы докладчикам, а также председательствующему на заседании, требовать ответа и давать им оценку;
- 8) выступать с обоснованием своих предложений и по мотивам голосования, давать справки;
- 9) вносить поправки к проектам решений Совета депутатов;
- 10) оглашать на заседаниях Совета депутатов обращения граждан, имеющие общественное значение;
- 11) знакомиться с текстами выступлений в стенограммах и протоколах заседаний Совета депутатов.

2. Депутат Совета депутатов вправе принимать участие в решении всех вопросов, отнесенных к компетенции Совета депутатов поселения, в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и регламентом Совета депутатов поселения.

3. Депутат Совета депутатов имеет право:

1) на обеспечение документами, принятыми Советом депутатов, а также документами, иными информационными и справочными материалами, официально распространяемыми другими органами местного самоуправления и органами государственной власти;

2) на пользование всеми видами связи, которыми располагают органы местного самоуправления поселения.

Статья 27. Заместитель председателя Совета депутатов Архангельского сельского поселения (в ред. Решения Совета депутатов от 22.10.2015. № 155).

1. Заместитель председателя Совета депутатов Архангельского сельского поселения избирается тайным голосованием простым большинством голосов от установленного числа депутатов. Решение об освобождении заместителя председателя от должности принимается простым большинством голосов. Заместитель председателя Совета депутатов Архангельского сельского поселения осуществляет свои полномочия на непостоянной основе.

2. Заместитель председателя Совета депутатов Архангельского сельского поселения осуществляет полномочия председателя Совета депутатов Архангельского сельского поселения в период его временного отсутствия в порядке, предусмотренном регламентом Совета депутатов Архангельского сельского поселения.

Статья 28. Комиссии Совета депутатов

1. Для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к ведению Совета депутатов, содействия реализации решений Совета депутатов, выполнения контрольных функций Совет депутатов создает рабочие органы: постоянные и временные комиссии, рабочие группы. Задачи, функции, объем и срок полномочий рабочих органов определяется Советом депутатов при их создании с учетом личных заявлений депутатов. Участие депутатов, избранных в комиссии, в работе комиссий обязательно. В состав временных комиссий могут включаться специалисты и независимые эксперты.

Постоянные и временные комиссии Совета депутатов возглавляются председателями комиссий.

2. Комиссии обязаны отчитываться перед Советом депутатов на его заседаниях о своей деятельности. Отчеты комиссий заслушиваются по мере необходимости с тем условием, что за период полномочий Совета депутатов будут заслушаны отчеты всех его комиссий.

3. Решения, принятые постоянными и временными комиссиями Совета депутатов, носят рекомендательный характер.

4. Порядок избрания членов комиссий, председателей комиссий, а также осуществления комиссиями своей деятельности определяется регламентом Совета депутатов и (или) положениями о комиссиях.

Статья 29. Досрочное прекращение полномочий Совета депутатов

1. Полномочия Совета депутатов могут быть прекращены досрочно в случаях:

1) принятия Советом депутатов решения о самороспуске;

2) вступления в силу решения суда о неправомочности данного состава депутатов Совета депутатов, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;

3) преобразования, влекущего упразднение поселения;

4) утраты поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом. (п.4 введен Решением Совета депутатов от 12.03.2009 г. № 47)

5) увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования или объединения поселения с городским округом. (п. 5 введен Решением Совета депутатов от 12.03.2009 г. № 47)

2. Досрочное прекращение полномочий Совета депутатов влечет досрочное прекращение полномочий его депутатов.

3. В случае досрочного прекращения полномочий Совета депутатов по основаниям, указанным в пунктах 1, 2, 4 части 1 настоящей статьи, досрочные выборы в Совет депутатов проводятся в сроки, установленные федеральным законом. (ч.3 ред. Решением Совета депутатов от 11.03.2008 г. № 17)

4. Досрочные выборы депутатов Совета депутатов назначаются избирательной комиссией не позднее, чем через 14 дней со дня прекращения полномочий Совета депутатов поселения.

5. Уставом муниципального образования может быть предусмотрено досрочное прекращение полномочий представительного органа муниципального образования в случае нарушения срока издания муниципального правового акта, требуемого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления граждан» (п. 5 в ред. Решения СД от 05.11.2010 г. № 100)

Статья 30. Самороспуск Совета депутатов

С инициативой о самороспуске может выступить группа депутатов, численностью не менее одной трети от установленной численности депутатов Совета депутатов.

Инициатива о самороспуске оформляется в виде письменного обращения и направляется в Совет депутатов и депутатам.

Обращение должно содержать предложение о самороспуске с указанием причины самороспуска, сведения об инициаторах самороспуска (фамилия, имя, отчество), личную подпись инициаторов самороспуска и дату ее внесения.

3. Обращение о самороспуске вносится в течение одного месяца с начала оформления инициативы.

4. Решение о самороспуске принимается двумя третями голосов от установленной численности депутатов на ближайшем заседании Совета депутатов либо на внеочередном заседании Совета депутатов.

Полномочия Совета депутатов прекращаются на 30 день после принятия решения о самороспуске.

Статья 31. Утратила силу. – Решение Совета депутатов от 28.10.2016 № 210.

Статья 32. Социальные и иные гарантии для депутата Совета депутатов

1. Депутату Совета депутатов поселения обеспечиваются условия для беспрепятственного осуществления своих полномочий.

2. Депутату, выполняющему свои функции на непостоянной основе, за счет средств бюджета поселения возмещаются (компенсируются) расходы, связанные с осуществлением депутатской деятельности в порядке и в размере, установленными решением Совета депутатов.

3. Освобождение депутата от выполнения производственных или служебных обязанностей на время осуществления депутатской деятельности производится на основании официального уведомления о вызове в Совет депутатов, при этом требование каких-либо других документов не допускается.

4. На депутата, работающего на постоянной (профессиональной) основе, в полном объеме распространяются нормы трудового законодательства.

5. Полномочия и их прекращение, обязанности, ответственность депутатов, защита их прав, чести и достоинства, условия и гарантии для беспрепятственного осуществления депутатской деятельности определяются законами Российской Федерации, законами Пермской области и настоящим Уставом.

6. Депутату Совета депутатов, работающему на постоянной (профессиональной) основе предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск 35 календарных дней.

7. Период работы на постоянной основе депутата Совета депутатов засчитывается в трудовой стаж или срок службы как стаж муниципальной службы.

8. Депутат Совета депутатов должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами. (в ред. Решения СД от 16.05.2013 г. № 50)

Статья 33. Глава сельского поселения – глава администрации Архангельского сельского поселения

(в ред. Решения Совета депутатов от 22.10.2015 № 155).

1. Глава сельского поселения - глава администрации является высшим должностным лицом Архангельского сельского поселения, наделяется настоящим Уставом собственными полномочиями по решению вопросов местного значения и осуществляет свои полномочия на постоянной основе. Избранным должностным лицом вправе быть гражданин Российской Федерации, достигший в день голосования 21 года.

2. Глава сельского поселения – глава администрации возглавляет местную администрацию.

3. Срок полномочий главы сельского поселения – главы администрации составляет 5 лет.

4. Глава сельского поселения – глава администрации избирается Советом депутатов из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы сельского поселения - главы администрации устанавливается Советом депутатов Архангельского сельского поселения. Порядок проведения конкурса должен предусматривать опубликование условий конкурса, сведений о дате, времени и месте его проведения не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

Кандидатом на должность главы сельского поселения - главы администрации может быть зарегистрирован гражданин, который на день проведения конкурса не имеет в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления. (абзац введен Решением Совета депутатов от 28.10.2016 № 210).

Общее число членов конкурсной комиссии в Архангельском сельском поселении устанавливается Советом депутатов Архангельского сельского поселения.

Лицо избирается на должность главы сельского поселения - главы администрации Архангельского сельского поселения Советом депутатов из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, большинством голосов от установленного числа депутатов Совета депутатов.

5. Полномочия главы сельского поселения - главы администрации Архангельского сельского поселения начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного главы сельского поселения – главы администрации Архангельского сельского поселения.

Вновь избранный глава сельского поселения - глава администрации Архангельского сельского поселения вступает в должность в день, следующий за днем его избрания Советом депутатов Архангельского сельского поселения.

Одно и то же лицо не может занимать должность главы сельского поселения-главы администрации Архангельского сельского поселения более двух сроков подряд. (абзац введен Решением Совета депутатов от 28.10.2016 № 210).

6. При вступлении в должность глава сельского поселения – глава администрации приносит следующую присягу:

«Клянусь при осуществлении полномочий главы сельского поселения – главы администрации уважать и охранять права и свободы человека и гражданина, соблюдать Устав поселения, защищать и отстаивать интересы поселения.

Клянусь достойно и верно служить населению поселения, доверенную мне власть употребить во благо родного края».

Присяга приносится в торжественной обстановке в присутствии депутатов Совета депутатов поселения.

7. Материально-финансовое обеспечение деятельности главы сельского поселения – главы администрации производится за счет средств бюджета поселения на условиях, предусмотренных федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации и настоящим Уставом, иными нормативными правовыми актами Совета депутатов.

8. Глава сельского поселения – глава администрации Архангельского сельского поселения не может одновременно исполнять полномочия депутата Совета депутатов Архангельского сельского поселения.

9. Глава сельского поселения – глава администрации Архангельского сельского поселения не может быть депутатом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, членом Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, депутатом законодательного (представительного) органа государственной власти субъектов Российской Федерации, занимать иные государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, а также должности государственной гражданской службы и должности муниципальной службы.

10. Глава сельского поселения – глава администрации Архангельского сельского поселения не может участвовать в качестве защитника или представителя (кроме случаев законного представительства) по гражданскому или уголовному делу либо делу об административном правонарушении.

11. Глава сельского поселения – глава администрации Архангельского сельского поселения должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами».

1) принимать меры по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является;

2) представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

3) не участвовать на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организации, за исключением случаев, установленных федеральным законом;

4) не заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, а также участвовать в управлении хозяйствующим субъектом (за исключением жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости и профсоюза, зарегистрированного в установленном порядке), если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;

5) не входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации».

Статья 34. Полномочия главы сельского поселения – главы администрации

(в ред. решения совета депутатов от 22.10.2015 № 155).

1. Глава сельского поселения – глава администрации:

1) представляет поселение в отношениях с органами местного самоуправления, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени администрации поселения;

2) подписывает от имени поселения договоры и соглашения;

3) подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим Уставом, нормативные правовые акты, принятые Советом депутатов;

4) вправе требовать созыва внеочередного заседания Совета депутатов;

5) организует выполнение решений Совета депутатов в рамках своих полномочий;

6) вправе вносить в Совет депутатов проекты решений Совета депутатов;

7) обеспечивает проведение на территории поселения публичных слушаний, решение о проведении которых принимается Советом депутатов;

8) координирует деятельность постоянных и временных комиссий, рабочих групп.

9) руководит деятельностью администрации поселения;

10) представляет администрацию поселения без доверенности в отношениях с органами местного самоуправления поселения и других муниципальных образований, органами государственной власти, юридическими и физическими лицами;

11) подписывает от имени администрации поселения договоры и соглашения;

12) представляет в Совет депутатов ежегодные отчеты о деятельности администрации поселения;

13) организует исполнение бюджета поселения;

14) организует выполнение планов и программ развития поселения;

15) организует управление муниципальной собственностью поселения;

16) организует внешнеэкономическую деятельность, осуществляемую администрацией поселения в соответствии с законодательством;

17) представляет в Совет депутатов структуру администрации поселения;

18) формирует администрацию поселения и руководит ее деятельностью в соответствии с настоящим Уставом;

19) назначает и освобождает от должности заместителя (заместителей) главы администрации поселения, распределяет обязанности между ними;

20) назначает и освобождает от должности руководителей органов администрации поселения, руководителей структурных подразделений администрации поселения, муниципальных служащих и работников администрации, а также руководителей учреждаемых администрацией муниципальных предприятий и учреждений;

21) применяет меры поощрения и дисциплинарной ответственности к назначенным им должностным лицам;

22) рассматривает отчеты и доклады руководителей органов и служащих администрации поселения;

23) организует проверку деятельности органов администрации поселения в соответствии с федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации и настоящим Уставом;

24) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации.

25) должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273 «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

2. Глава сельского поселения – глава администрации осуществляет иные полномочия, определенные настоящим Уставом в соответствии с федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации.

3. По вопросам своей компетенции глава сельского поселения – глава администрации издает постановления и распоряжения.

4. В случае отсутствия главы сельского поселения – главы администрации или невозможности исполнения главой сельского поселения – главой администрации своих должностных обязанностей его полномочия исполняет заместитель главы администрации поселения».

Статья 35. Досрочное прекращение полномочий главы сельского поселения - главы администрации (в ред. Решения Совета депутатов от 22.10.2015 № 155).

1. Полномочия главы сельского поселения - главы администрации прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

2.1) удаление в отставку в соответствии со ст. 74.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в российской Федерации»;

3) отрешения от должности со дня вступления в силу правового акта губернатора Пермского края в соответствии с федеральным законодательством»;

4) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

5) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

6) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

7) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

8) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

9) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия главы сельского поселения – главы администрации Архангельского сельского поселения;

10) преобразования поселения, а также в случае его упразднения;

11) утраты Архангельского сельским поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом;

12) увеличения численности избирателей Архангельского сельского поселения более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования или объединения поселения с городским округом.

2. Полномочия главы сельского поселения – главы администрации прекращаются с момента наступления события, повлекшего досрочное прекращение полномочий.

Прекращение полномочий в случае, указанном пункте 3 части 1 настоящей статьи, осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом.

3. В случае досрочного прекращения полномочий главы сельского поселения – главы администрации досрочные выборы главы сельского поселения – главы администрации назначаются Советом депутатов не позднее чем через 14 дней со дня прекращения полномочий главы сельского поселения – главы администрации.

4. В случае досрочного прекращения полномочий главы сельского поселения – главы администрации его полномочия временно исполняет заместитель главы администрации поселения.

Статья 36. Администрация поселения

11. Администрация поселения – исполнительно-распорядительный орган Архангельского сельского поселения, наделенный полномочиями по решению вопросов местного значения.

2. Администрацией поселения руководит глава сельского поселения – глава администрации на принципах единоначалия (ч.2 в ред. Решения Совета депутатов от 22.10.2015 № 155).

3. Администрация поселения обладает правами юридического лица, действует на основании общих для организаций данного вида положений в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации применительно к казенным учреждениям (п. 3 в ред. Решения Совета депутатов от 16.02.2012 г. № 150).

4. Финансирование деятельности администрации поселения осуществляется за счет средств бюджета поселения.

5. Администрация поселения осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательными и нормативными актами Российской Федерации и субъекта Российской Федерации, настоящим Уставом, решениями Совета депутатов, постановлениями и распоряжениями главы сельского поселения – главы администрации (ч.5 в ред. Решения Совета депутатов от 22.10.2015 № 155).

6. В своей деятельности администрация поселения подконтрольна и подотчетна Совету депутатов поселения.

7. Администрация поселения осуществляет муниципальный лесной и земельный контроль (ч. 7 в ред. Решение Совет депутатов от 29.07.2011 г. № 124).

Статья 37. Полномочия администрации поселения

1. Администрация поселения:

1) обеспечивает исполнение решений органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления поселения по реализации вопросов местного значения:

2) составляет проект бюджета поселения, исполняет бюджет поселения, готовит отчеты о его исполнении;

3) управляет и распоряжается имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения;

4) разрабатывает и выполняет планы и программы развития поселения, готовит отчеты об их исполнении;

5) разрабатывает тарифы на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;

6) определяет размеры и условия оплаты труда муниципальных служащих администрации, работников муниципальных предприятий, учреждений;

7) разрабатывает и утверждает системы оплаты труда работников муниципальных учреждений, порядок ее применения;

8) организует электро-, тепло-, газо-, водоснабжение населения поселения и водоотведение;

9) осуществляет содержание и строительство автомобильных дорог общего пользования в населенных пунктах поселения, мостов и иных транспортных инженерных сооружений в границах населенных пунктов, за исключением автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений федерального и регионального значения; (п 9. Ред. Решением Совета депутатов от 12.03.2009 г. № 47)

10) осуществляет мероприятия в целях создания условий для предоставления транспортных услуг населению и организует транспортное обслуживание населения в границах населенных пунктов поселения; (п.10 ред. Решением Совета депутатов от 12.03.2009 г.)

11) осуществляет мероприятия по гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера; (п.11 в ред. Решения Совета депутатов от 12.03.2009 г.)

12) участвует в мероприятиях по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения; (п.12. Ред. Решением Совета депутатов от 12.03.2009 г.)

13) организует обеспечение малоимущих граждан, проживающих в поселении и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством, организует строительство и содержание муниципального жилищного фонда, осуществляет мероприятия по созданию условий для жилищного строительства; (п.13 ред. Решением Совета депутатов от 12.03.2009 г.)

14) организует обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения; (п.14 ред. Решением Совета депутатов от 12.03.2009 г.)

15) организует создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания; (п.15 ред. Решением Совета депутатов от 12.03.2009 г.)

16) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование библиотечных фондов библиотек поселения; (п.16 ред. Решением Совета депутатов от 12.03.2009 г.)

17) осуществляет мероприятия по организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры; (п.17 ред. Решением Совета депутатов от 12.03.2009 г.)

18) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения; (п.18 ред. Решением Совета депутатов от 12.03.2009 г.)

19) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселении; организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения; (п.19 ред. Решением Совета депутатов от 12.03.2009 г.)

20) обеспечение условий для развития на территории поселения массовой физической культуры и спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;

21) осуществляет мероприятия по созданию условий для массового отдыха жителей поселения и организации обустройства мест массового отдыха населения;

22) оказывает содействие в установлении в соответствии с федеральным законом опеки и попечительства над нуждающимися в этом жителями поселения;

23) формирует архивные фонды поселения;

24) организует сбор и вывоз бытовых отходов и мусора;

25) организует благоустройство и озеленение территории поселения, использование и охрану лесов, расположенных в границах населенных пунктов поселения;

26) осуществляет выдачу разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию, резервирование и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществляет земельный контроль за использованием земель поселения;

27) присвоение наименований улицам, площадям и иным территориям проживания граждан в населенных пунктах, установление нумерации домов, организация освещения улиц и установки указателей с наименованиями улиц и номерами домов» (с. 37 в ред. Решения СД от 05.11.2010 г. № 100)

28) организует предоставление ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

29) создает, содержит и организует деятельность аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории поселения;

30) осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории поселения;

31) осуществляет мероприятия по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

32) создает и обеспечивает охрану лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории поселения.

33) готовит проекты решений Совета депутатов поселения, определяющих порядок формирования, размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа и обеспечивает их исполнение;

34) учреждает муниципальные предприятия и учреждения, участвует в создании хозяйственных обществ, в том числе, межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения, в порядке, установленном федеральными законами и настоящим Уставом;

35) осуществляет международные и внешнеэкономические связи в соответствии с федеральными законами.

36) содействует в развитии сельскохозяйственного производства, создании условий для развития малого предпринимательства;

37) расчет субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг и организация предоставления субсидий гражданам, имеющим право на их получение в соответствии с жилищным законодательством;

38) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении.

39) разработка и утверждение схем размещения нестационарных торговых объектов (в ред. СД от 16.05.2013 № 50)

2. Администрация поселения обеспечивает исполнение полномочий органов местного самоуправления поселения по решению вопросов местного значения поселения в соответствии с федеральными законами, решениями Совета депутатов, постановлениями и распоряжениями администрации поселения. (в ред. Решения СД от 05.11.2010 г. № 100)

3. Администрация поселения может осуществлять отдельные государственные полномочия, переданные органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации

4. Администрация поселения осуществляет иные полномочия, определенные настоящим Уставом в соответствии с федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации.

Статья 38. Структура администрации поселения

1. Структура администрации поселения утверждается Советом депутатов поселения по представлению главы поселения.

2. Структуру администрации поселения составляют заместитель (заместители) главы администрации поселения, структурные подразделения, а также отраслевые (функциональные) и территориальные органы администрации поселения.

3. Заместитель (заместители) главы администрации поселения осуществляют часть функций по руководству администрацией поселения в соответствии с распределением обязанностей, установленным главой поселения.

4. Органы администрации поселения могут наделяться правами юридического лица. Основанием для наделения органа администрации поселения правами юридического лица является решение Совета депутатов об учреждении соответствующего органа и утверждении положения о нем.

5. Функции и полномочия органов администрации поселения, а также организация и порядок их деятельности определяются положениями о них.

Положения об органах администрации поселения утверждаются:

- Советом депутатов – в отношении органов, обладающих правами юридического лица;
- главой поселения – в отношении органов, не обладающих правами юридического лица.

6. Руководители структурных подразделений и органов администрации поселения назначаются на должность и освобождаются от должности главой поселения.

Статья 39. Избирательная комиссия поселения

1. Избирательная комиссия поселения – постоянно действующий муниципальный орган поселения, организующий подготовку и проведение в соответствии с действующим избирательным законодательством и настоящим Уставом:

референдума поселения;

муниципальных выборов поселения;

голосования по отзыву депутата Совета депутатов, главы сельского поселения – главы администрации (абзац в ред. Решения совета Депутатов от 22.10.2015 № 155).

голосования по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения.

Избирательная комиссия поселения не входит в структуру органов местного самоуправления поселения.

2. Избирательная комиссия поселения формируется в количестве восьми членов с правом решающего голоса в порядке, определенном ФЗ, устанавливающим основные гарантии избирательных прав и права на участие в референдуме граждан РФ, законом субъекта РФ и настоящим Уставом (в ред. Решения Совета депутатов от 25.03.2011 г. № 116, в ред. Решения Совета депутатов от 17.10.2011 г. № 130).

Статья 39.1 Контрольно- счетная палата Архангельского сельского поселения (реш. СД от 05.12.2013 г. № 75)

1. Контрольно- счетная палата Архангельского сельского поселения является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля и образуется Советом депутатов Архангельского сельского поселения.

2. Полномочия, со став, порядок организации и деятельности контрольно- счетной палаты устанавливаются решением Совета депутатов Архангельского сельского поселения в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 г. № 6-ФЗ « Об общих принципах организации и деятельности контрольно- счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами. В случаях и порядке, установленных федеральными законами, правовое регулирование организации и деятельности контрольно- счетных органов муниципальных образований осуществляется также законами субъекта Российской Федерации.

3. Совет депутатов поселения вправе заключать соглашения с Земским Собранием Юсьвинского муниципального района о передаче Контрольно- счетной палате Юсьвинского муниципального района полномочий контрольно- счетной палаты поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля.

Перечень передаваемых полномочий контрольно- счетной палаты поселения определяется соглашением.

ГЛАВА 6. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

Статья 40. Система правовых актов поселения

1. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления поселения в пределах своих полномочий принимают и издают муниципальные правовые акты в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Уставом и законами субъекта Российской Федерации, настоящим Уставом.

2. Систему правовых актов поселения составляют:

- 1) Устав поселения;
- 2) решения, принятые на референдуме поселения;
- 3) правовые акты Совета депутатов;
- 4) правовые акты главы поселения;
- 5) правовые акты иных должностных лиц местного самоуправления поселения.

4. Устав поселения и оформленные в виде нормативных правовых актов решения, принятые на референдуме поселения, являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории поселения.

Иные муниципальные правовые акты поселения не должны противоречить настоящему Уставу и правовым актам, принятым на референдуме поселения.

5. Правовые акты поселения обязательны для исполнения на всей территории поселения.

За неисполнение муниципальных правовых актов гражданами, руководителями организаций и должностными лицами местного самоуправления поселения несут ответственность в соответствии с федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации.

Статья 41. Устав поселения

1. Изменения и дополнения в Устав Архангельского сельского поселения принимаются Советом депутатов.

Порядок внесения изменений и дополнений устанавливается настоящим Уставом в соответствии с федеральным законом, устанавливающим общие принципы организации местного самоуправления в Российской Федерации.

2. Предложения по внесению изменений и дополнений в настоящий Устав могут вносить депутаты Совета депутатов, глава сельского поселения – глава администрации, инициативные группы граждан, иные субъекты правотворческой инициативы. (ч.2 ред. Решением Совета депутатов от 30.09.2008 г. № 25, от 22.10.2015 № 155).

3. Проект решения Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав выносится на публичные слушания.

4. Не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования, а так же порядка участия граждан в его обсуждении в случае, если указанные изменения и дополнения вносятся в целях приведения устава муниципального образования в соответствие с Конституцией РФ, федеральными законами» (ч.4 в ред. Решения Совета депутатов от 05.11.2010 г. № 100).

5. Решение Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав принимается большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов.

6. Решение Совета депутатов о внесении изменений в настоящий Устав подлежит официальному опубликованию (обнародованию) после государственной регистрации в установленном федеральным законом порядке.

7. Изменения и дополнения, внесенные в настоящий Устав и изменяющие структуру органов местного самоуправления, полномочия органов местного самоуправления (за исключением полномочий, срока полномочий и порядка избрания выборных должностных лиц местного самоуправления), вступают в силу после истечения срока полномочий Совета депутатов, принявшего решение о внесении в настоящий Устав указанных изменений и дополнений.(ч.7 в ред. Решения СД от 05.11.2010 г. № 100).

Статья 42. Решения, принятые на референдуме поселения

1. Решение вопросов местного значения непосредственно гражданами поселения может осуществляться путем прямого волеизъявления населения поселения, выраженного на референдуме поселения.

2. Порядок принятия решений по вопросам местного значения на референдуме поселения устанавливается в соответствии с федеральным законом, устанавливающим основные гарантии избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации, законом субъекта Российской Федерации и настоящим Уставом.

3. Если для реализации решения, принятого на референдуме поселения, дополнительно требуется принятие (издание) муниципального правового акта, орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления поселения, в компетенцию которых входит принятие (издание) указанного акта, обязаны в течение 15 дней со дня вступления в силу решения, принятого на референдуме, определить срок подготовки и (или) принятия соответствующего муниципального правового акта. Указанный срок не может превышать три месяца.

В случае нарушения срока издания органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления поселения соответствующего муниципального правового акта, наступает ответственность в соответствии с федеральным законом, устанавливающим основные гарантии избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации, и настоящим Уставом.

Статья 43. Правовые акты Совета депутатов

1. Совет депутатов поселения по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации, настоящим Уставом, принимает:

1) решения нормативного характера, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории поселения;

2) решения ненормативного характера по вопросам организации деятельности Совета депутатов.

2. Решения Совета депутатов принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов, если иное не установлено настоящим Уставом.

3. Большинство в две трети голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов принимаются следующие решения:

1) о назначении референдума поселения;

2) о назначении голосования по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения;

3) о самороспуске Совета депутатов поселения.

Решение, принимаемое большинством в две трети голосов, может быть отменено решением, принимаемым таким же количеством голосов.

4) о принятии Устава и внесении изменений и дополнений в Устав поселения.

4. Решение нормативного характера, принятое Советом депутатов, направляется главе сельского поселения – главе администрации для подписания и обнародования. Глава сельского поселения – глава администрации имеет право отклонить решение нормативного характера, принятое Советом депутатов. В этом случае указанное решение в течении 10 дней возвращается в Совет депутатов с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений. Если глава поселения отклонит указанное решение, оно вновь рассматривается Советом депутатов. Если при повторном рассмотрении указанное решение будет одобрено в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета депутатов, оно подлежит подписанию главой сельского поселения – главой администрации в течение семи дней и обнародованию. Если в указанный срок решение Совета депутатов не будет подписано и обнародовано главой сельского поселения – главой администрации, заместитель председателя Совета депутатов подписывает указанное решение в течение трех дней и обнародует его в течение семи дней (ч.4 в ред.Решения Совета депутатов от 22.10.2015 № 155).

5. Решения Совета депутатов, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств бюджета поселения, могут быть внесены на рассмотрение Совета депутатов по инициативе главы сельского поселения – главы администрации или при наличии заключения главы сельского поселения – главы администрации (ч.5 в ред.Решения Совета депутатов от 22.10.2015 № 155).

Статья 44. Правовые акты главы сельского поселения – главы администрации, иных должностных лиц местного самоуправления поселения

1. Глава сельского поселения – глава администрации в пределах своих полномочий, установленных настоящим Уставом и решениями Совета депутатов, издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета депутатов (ч.1 в ред.Решения Совета депутатов от 22.10.2015 № 155).

2. Глава сельского поселения – глава администрации в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Пермского края, уставом муниципального образования, нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования, издает постановления местной администрации по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органами местного самоуправления, федеральными законами и законами субъектов РФ, а так же распоряжения местной администрации. (в ред. Решения Совета депутатов от 05.11.2010 № 100, от 22.10.2015 № 155).

3. Иные должностные лица местного самоуправления поселения издают правовые акты в виде распоряжений и приказов по вопросам, отнесенным к их полномочиям настоящим Уставом.

Статья 45. Правовые акты избирательной комиссии поселения

1. Избирательная комиссия поселения в пределах своих полномочий, установленных настоящим Уставом, принимает правовые акты в виде решений.

2. Решения избирательной комиссии принимаются большинством голосов от установленной численности членов избирательной комиссии.

3. Решения избирательной комиссии подписываются председателем и секретарем избирательной комиссии.

Статья 46. Подготовка правовых актов поселения

1. Проекты решений Совета депутатов, правовых актов главы сельского поселения – главы администрации и иных должностных лиц местного самоуправления поселения могут вноситься депутатами Совета депутатов, главой сельского поселения – главой администрации, иными органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления поселения, иными субъектами правотворческой инициативы, инициативными группами граждан в порядке, установленном настоящим Уставом (ч.1 ред. Решения Совета депутатов от 30.09.2008 г № 25, от 22.10.2015 № 155).

Проекты муниципальных правовых актов вносятся в органы местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления, в полномочия которых входит издание и (или) принятие соответствующего муниципального правового акта.

2. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются нормативным правовым актом органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления поселения, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты.

Статья 47. Порядок официального опубликования (обнародования) и вступления в силу муниципальных правовых актов

1. Правовые акты поселения, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, подлежат официальному опубликованию (обнародованию), и вступают в силу после их официального опубликования.

Официальному опубликованию(обнародованию) подлежат также документы, утверждаемые правовым актом поселения, подлежащим официальному опубликованию(обнародованию).

Неопубликованные правовые акты поселения и приложения к ним, подлежащие официальному опубликованию, не применяются.

2. Официальным опубликованием(обнародованием) правового акта поселения является

- первая публикация его текста в печатном издании

- текст правового акта размещается на специальном стенде, установленном в людных местах (почта, клуб, помещение администрации, магазин и т.п.)

- тексты правовых актов помещаются в месячную подшивку, которая находится в библиотеках и выдается для ознакомления всем желающим.

3. Сроки официального опубликования(обнародования) правовых актов поселения устанавливаются настоящим Уставом.

4. Иные правовые акты поселения могут быть официально опубликованы(обнародованы) по решению издавших их органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления поселения. Указанные правовые акты вступают в силу с момента их подписания, если иной срок не оговорен в самом правовом акте.

5. При публикации правовых актов поселения указываются полное наименование вида акта, органа местного

самоуправления или должностного лица местного самоуправления поселения, принявшего соответствующий акт; должность лица, подписавшего акт; расшифровка подписи (инициалы, фамилия); дата и регистрационный номер акта, его название.

6. Правовые акты поселения, предусматривающие установление, введение местных налогов, предоставление льгот по уплате местных налогов, вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

Статья 48. Порядок доведения до сведения населения проектов муниципальных правовых актов и иной официальной информации

Ознакомление жителей поселения с проектами муниципальных правовых актов и иной официальной информацией осуществляется в порядке, установленном решением органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления поселения, в компетенцию которых входит принятие соответствующего правового акта.

Статья 49. Внесение изменений, отмена муниципальных правовых актов и приостановление их действия

1. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления поселения, принявшие (издавшие) соответствующий муниципальный правовой акт могут изменять, отменять или приостанавливать их действие в порядке, установленном для принятия соответствующего правового акта.

2. Муниципальные правовые акты могут быть отменены или их действие может быть приостановлено по решению суда.

ГЛАВА 7. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ОСНОВА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 50. Экономическая основа местного самоуправления

Экономическую основу местного самоуправления составляют находящееся в муниципальной собственности имущество, средства бюджета, а также имущественные права поселения.

Статья 51. Муниципальное имущество

1. В собственности поселения может находиться:

имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения;

имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления поселения федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации, а также имущество, предназначенное для осуществления отдельных полномочий поселения, переданных им в порядке, предусмотренном статьей 8 настоящего Устава. (п.2 в ред. Решения Совета депутатов от 12.03.2009 г. № 47)

имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами представительного органа поселения.

Имущество, необходимое для решения вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения (п.4 ред. Решением Совета депутатов от 12.03.2009 г. № 47)

1.1-1.2. утратили силу с 01 января 2007 года. Решением Совета депутатов от 12.03.2009 г. № 47)

2. Для решения вопросов местного значения в собственности поселения могут находиться:

1) имущество, предназначенное для электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, для освещения улиц населенных пунктов поселения;

2) автомобильные дороги местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также имущество, предназначенное для обслуживания таких автомобильных дорог»(п.2 ред. Решением Совета депутатов от 12.03.2009 г. № 47)

3) жилищный фонд социального использования для обеспечения малоимущих граждан, проживающих в поселении и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями на условиях договора социального найма, а также имущество, необходимое для содержания муниципального жилищного фонда;

4) пассажирский транспорт и другое имущество, предназначенные для транспортного обслуживания населения в границах поселения;

5) имущество, предназначенное для предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;

6) объекты, а также пожарное оборудование и снаряжение, предназначенные для обеспечения первичных мер по тушению пожаров;

7) имущество библиотек поселения; (п.7 ред. Решением Совета депутатов от 05.04.2006 г. № 7)

8) имущество, предназначенное для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;

9) объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) независимости от категории их историко-культурного значения в соответствии с законодательством Российской Федерации; (п.9 ред. Решением Совета депутатов от 05.04.2006 г. № 7)

10) имущество, предназначенное для развития на территории поселения массовой физической культуры и массового спорта; (п.10 ред. Решением Совета депутатов от 05.04.2006 г. № 7)

11) имущество, предназначенное для организации благоустройства и озеленения территории поселения, в том числе для обустройства мест общего пользования и мест массового отдыха населения;

12) имущество, предназначенное для сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;

13) имущество, включая земельные участки, предназначенные для организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения;

14) имущество, предназначенное для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, иной официальной информации;

15) земельные участки, отнесенные к муниципальной собственности поселения в соответствии с федеральными законами;

16) пруды, обводненные карьеры на территории поселения (п.16 ред. Решением Совета депутатов от 12.03.2009 г. № 47)

17) утратил силу. Решение Совета депутатов от 12.03.2009 г. № 47)

18) имущество, предназначенное для создания, развития и обеспечения охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории поселения.

19) имущество, предназначенное для организации защиты населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера; (п.19 введен Решением Совета депутатов от 05.04.2006 г.№ 7)

20) имущество, предназначенное для обеспечения безопасности людей на водных объектах, охраны их жизни и здоровья. (п.20 введен Решением Совета депутатов от 05.04.2006 г. № 7)

21) имущество, предназначенное для развития малого и среднего предпринимательства в поселении, в том числе для формирования и развития инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства. (п.21 введен Решением Совета депутатов от 12.03.2009 г. № 47)

22) Имущество, предназначенное для оказания поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории поселения (в ред. СД от 25.03.2011 г. № 116)

Статья 52. Управление муниципальным имуществом

1. Совет депутатов по представлению главы поселения принимает решение о создании органа администрации поселения по управлению имуществом, определяет порядок управления (владения, пользования и распоряжения) муниципальным имуществом в соответствии с федеральными законами. Проекты указанных нормативных правовых актов вносятся в Совет депутатов главой поселения.

2. Орган по управлению имуществом администрации поселения ведет реестр муниципальной собственности.

Орган по управлению имуществом администрации поселения вправе передавать муниципальное имущество во временное или в постоянное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти Российской Федерации, органам государственной власти субъекта Российской Федерации и органам местного самоуправления, отчуждать, совершать иные сделки с муниципальным имуществом в соответствии с федеральными законами.

Статья 53. Приватизация муниципального имущества

1. Порядок и условия приватизации муниципального имущества определяются решениями субъекта Российской Федерации принимаемыми в соответствии с федеральными законами.

2. Доходы от использования и приватизации муниципального имущества поступают в бюджет поселения.

Статья 54. Создание, реорганизация и ликвидация муниципальных предприятий и учреждений

1. Органы местного самоуправления от имени поселения могут создавать муниципальные предприятия и учреждения, необходимые для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения.

2. Считать утратившим силу (в ред. Решения Совета депутатов от 25.03.2011 г. № 116).

3. Решения о создании, преобразовании и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений принимаются Советом депутатов поселения по представлению главы сельского поселения – главы администрации (ч.3 в ред.Решения Совета депутатов от 09.06.2015 №152).

4. Совет депутатов поселения может инициировать вопрос о ликвидации муниципального предприятия или учреждения, но такое решение принимается только при наличии согласия главы сельского поселения – главы администрации (ч.4 в ред.Решения Совета депутатов от 09.06.2015 №152).

5. В решении Совета депутатов поселения определяются цели и условия создания муниципального предприятия, учреждения.

6. Учредителем муниципальных предприятий и организаций от имени поселения выступает администрация поселения. Глава сельского поселения – глава администрации в соответствии с решением Совета депутатов своим постановлением определяет порядок деятельности муниципальных предприятий и учреждений, утверждает их уставы, назначает на должность и освобождает от должности руководителей данных предприятий и учреждений, не реже одного раза в год заслушивает отчеты об их деятельности (ч.6 в ред.решения Совета депутатов от 22.10.2015 № 155).

7. Совет депутатов поселения вправе заслушивать отчеты о деятельности муниципальных предприятий и учреждений по мере необходимости.

8. Органы местного самоуправления поселения от имени поселения субсидиарно отвечают по обязательствам казенных учреждений и обеспечивают их исполнение в порядке, установленном ФЗ (в ред. решения Совета депутатов от 25.03.2011 г. № 116).

Статья 55. Участие в хозяйственных обществах и некоммерческих организациях

1. В целях более эффективного решения вопросов местного значения органы местного самоуправления могут участвовать в хозяйственных обществах, в том числе межмуниципальных.

2. Порядок участия поселения в хозяйственных обществах, в том числе межмуниципальных, определяется Советом депутатов в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3. Советом депутатов может быть принято решение о создании некоммерческих организаций в форме автономных некоммерческих организаций и фондов.

Решения об участии поселения в хозяйственном обществе или некоммерческой организации принимаются Советом депутатов поселения по инициативе главы поселения или Совета депутатов поселения.

4. Участником в хозяйственных обществах и некоммерческих организациях от имени поселения выступает администрация поселения.

5. Органы местного самоуправления поселения строят свои отношения с организациями, не находящимися в муниципальной собственности, на основе заключаемых с ними договоров.

Статья 56. Бюджет поселения

1. Архангельское сельское поселение имеет собственный бюджет (бюджет поселения).

2. Формирование, утверждение, исполнение бюджета поселения и контроль за его исполнением осуществляются органами местного самоуправления поселения самостоятельно.

3. Органы местного самоуправления поселения обеспечивают сбалансированность бюджета поселения и соблюдение установленных федеральными законами требований к регулированию бюджетных правоотношений, осуществлению бюджетного процесса, размерам дефицита бюджета поселения, уровню и составу муниципального долга, исполнению бюджетных и долговых обязательств поселения.

4. В бюджете поселения отдельно предусматриваются доходы, направляемые на осуществление полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения, и субвенции, предоставленные для обеспечения осуществления органами местного самоуправления поселения отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации, а также осуществляемые за счет указанных доходов и субвенций соответствующие расходы бюджета поселения.

Статья 57. Составление, рассмотрение проекта и утверждение бюджета поселения

1. Составление проекта бюджета поселения осуществляется в соответствии с бюджетным и налоговым законодательством Российской Федерации, действующим на момент составления проекта бюджета поселения, в сроки и порядке, установленные решением Совета депутатов.

2. Проект бюджета поселения вносится на рассмотрение Совета депутатов главой поселения в срок, установленный решением Совета депутатов о бюджетном процессе в поселении.

3. Проект бюджета поселения и отчета о его исполнении выносится на публичные слушания в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

Проект бюджета поселения, решение об утверждении бюджета поселения, годовой отчет об его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения бюджета поселения и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических затрат на их денежное содержание подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

4. Бюджет поселения утверждается решением Совета депутатов.

5. Порядок рассмотрения проекта бюджета поселения и его утверждения, внесения изменений в решение о бюджете поселения, а также контроля за исполнением бюджета поселения и утверждения отчета о не исполнении определяются положением о бюджетном процессе в поселении, утверждаемым Советом депутатов в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации, федеральных законов, законов субъекта Российской Федерации и настоящего Устава.

Порядок рассмотрения проекта бюджета поселения и утверждения бюджета поселения должен обеспечить рассмотрение и утверждение бюджета поселения до начала очередного финансового года, а также утверждения в процессе рассмотрения проекта бюджета поселения показателей, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 58. Исполнение бюджета поселения

1. Исполнение бюджета поселения производится в соответствии и в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации, и обеспечивается администрацией поселения и осуществляется ею на основе бюджетной росписи.

2. Кассовое обслуживание исполнения бюджета поселения осуществляется в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 59. Утверждение отчета об исполнении бюджета поселения

1. Отчет об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается местной администрацией. Годовой отчет утверждается решением Совета депутатов. (в ред. Решения СД от 05.11. 2010 г. № 100)

2. Отчет утверждается в соответствии с той же структурой и бюджетной классификацией, которые применялись при утверждении бюджета поселения.

Статья 60. Расходы бюджета поселения

(в ред. Решения Совета депутатов от 22.10.2015 № 155)

1. Формирование расходов местных бюджетов осуществляется в соответствии с расходными обязательствами муниципальных образований, устанавливаемыми и исполняемыми органами местного самоуправления данных муниципальных образований в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Исполнение расходных обязательств муниципальных образований осуществляется за счет средств соответствующих местных бюджетов в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Статья 61. Доходы бюджета поселения

(в ред. Решения Совета депутатов от 22.10.2015 № 155)

Формирование доходов местных бюджетов осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах.

Статья 62. Утратила силу. – Решение Совета депутатов от 22.10.2015 №155.

Статья 63. Средства самообложения граждан поселения

1. Под средствами самообложения граждан понимаются разовые платежи граждан, осуществляемые для решения конкретных вопросов местного значения поселения. Размер платежей в порядке самообложения граждан устанавливается в

абсолютной величине равным для всех жителей поселения, за исключением отдельных категорий граждан, численность которых не может превышать 30 процентов от общего числа жителей поселения, для которых размер платежей может быть уменьшен.

2. Вопросы введения и использования средств самообложения граждан решаются на референдуме поселения.

Статья 64. Муниципальный заказ

1. Поставка товаров, выполнение работ и оказание услуг, связанных с решением вопросов местного значения и осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления в установленном законодательством порядке, осуществляемые организациями, не находящимися в муниципальной собственности, осуществляются в виде размещения муниципального заказа.

Органы местного самоуправления поселения и уполномоченные ими муниципальные учреждения выступают заказчиками при размещении муниципального заказа.

2. Муниципальный заказ оплачивается за счет средств бюджета поселения. Размещение муниципального заказа осуществляется на конкурсной основе, за исключением случаев, когда размещение муниципального заказа осуществляется путем запроса котировок цен на товары, работы и услуги, или случаев закупки товаров, работ и услуг у единственного исполнителя.

3. Порядок формирования, размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа определяется в соответствии с федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, положением о муниципальном заказе, утверждаемом Советом депутатов.

Статья 65. Муниципальные заимствования

1. Совет депутатов поселения вправе принять решение о привлечении заемных средств, в том числе за счет выпуска муниципальных ценных бумаг.

2. Порядок привлечения заемных средств устанавливается Советом депутатов в соответствии с требованиями федеральных законов и иных нормативных правовых актов федеральных органов государственной власти.

ГЛАВА 7. МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА

Статья 66. Муниципальная должность муниципальной службы

1. Должность муниципальной службы – должность в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, которые образуются в соответствии с настоящим Уставом, с установленным кругом обязанностей по обеспечению исполнения полномочий органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования или лица, замещающего муниципальную должность (в ред. Решения СД от 11.03.2008 г. № 17)

часть 2 признан утратившим силу (в ред. решения СД от 11.03.2008 г. № 17)

2. Реестр муниципальных должностей муниципальной службы утверждается Советом депутатов поселения в соответствии с законом субъекта Российской Федерации.

Квалификационные требования по муниципальным должностям муниципальной службы к уровню профессионального образования, стажу и опыту работы по специальности устанавливаются в соответствии с законом

субъекта Российской Федерации.

3. Порядок ведения реестра муниципальных служащих устанавливается решением Совета депутатов.

4. Должности муниципальной службы, учреждаемые органами местного самоуправления для обеспечения исполнения их полномочий, замещаемые путем заключения трудового договора, классифицируются по группам:

высшие муниципальные должности муниципальной службы;

главные муниципальные должности муниципальной службы;

ведущие муниципальные должности муниципальной службы;

старшие муниципальные должности муниципальной службы;

младшие муниципальные должности муниципальной службы.

5. Перечень и наименования муниципальных должностей и муниципальных должностей муниципальной службы устанавливается решением Совета депутатов поселения о реестре муниципальных должностей муниципальной службы в соответствии с Единым реестром муниципальных должностей и муниципальных должностей муниципальной службы в субъекте Российской Федерации, утверждаемым законом субъекта Российской Федерации.

6. В перечне муниципальных должностей муниципальной службы могут быть установлены муниципальные должности муниципальной службы для непосредственного обеспечения исполнения полномочий лица, замещающего выборную муниципальную должность. Указанные муниципальные должности муниципальной службы замещаются муниципальными служащими путем заключения трудового договора на срок полномочий указанного лица.

Статья 67. Выборная муниципальная должность

1. Для непосредственного исполнения полномочий органов местного самоуправления в поселении устанавливаются выборные муниципальные должности:

Глава сельского поселения – глава администрации (абзац в ред. решения Совета депутатов от 22.10.2015 № 155).
депутат Совета депутатов поселения.

2. Лица, замещающие выборные муниципальные должности, муниципальными служащими не являются. Правовой статус данной категории лиц определяется федеральным законом, устанавливающим общие принципы организации местного самоуправления в Российской Федерации.

3. Денежное содержание лиц, замещающих выборные муниципальные должности, устанавливается решением Совета депутатов в соответствии с законом субъекта Российской Федерации.

4. На лиц, замещающих выборные муниципальные должности, в полном объеме распространяются социальные гарантии и ограничения, предусмотренные для муниципальных служащих федеральным и областным законодательством, актами органов местного самоуправления поселения.

Статья 68. Муниципальная служба

1. Муниципальная служба – профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта). Муниципальная служба осуществляется в целях обеспечения полномочий органов местного самоуправления и выборных должностных лиц местного самоуправления. (ч.1 ред. Решением Совета депутатов от 11.03.2008 г. № 17)

2. Муниципальным служащим является гражданин, исполняющий в порядке, определенном настоящим Уставом и муниципальными правовыми актами поселения в соответствии с федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации обязанности по должности муниципальной службы за денежное вознаграждение, выплачиваемое за счет средств бюджета поселения. (ч.2 ред. Решением Совета депутатов от 11.03.2008 г. № 17)

3. Муниципальная служба в Архангельском сельском поселении осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами субъекта РФ, настоящим Уставом и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления. (ч.3 ред. Решением Совета депутатов от 11.03.2008 г. № 17)

4. Структура муниципальной службы поселения утверждается Советом депутатов. (ч.4 ред. Решением Совета депутатов от 11.03.2008 г. № 17)

5. Лица, исполняющие обязанности по техническому обслуживанию деятельности органов местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования, не замещают должности муниципальной службы и не являются муниципальными служащими. (ч.5 ред. Решением Совета депутатов от 11.03.2008 г. № 17)

Статья 69. Условия, порядок поступления и прохождение муниципальной службы

1. На муниципальную службу вправе поступать граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям для замещения должностей

муниципальной службы, установленным в соответствии с федеральным законом о муниципальной службе, при отсутствии обстоятельств, указанных в ст. 72 настоящего Устава в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

2. Поступление гражданина на муниципальную службу осуществляется в результате назначения на должность муниципальной службы на условиях трудового договора в соответствии с трудовым законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных федеральным законом, устанавливающим основы муниципальной службы в Российской Федерации.

При замещении должности муниципальной службы в муниципальном образовании заключению трудового договора может предшествовать конкурс, в ходе которого осуществляется оценка профессионального уровня претендентов на замещение должности муниципальной службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы.

3. Конкурс не проводится при назначении на должности муниципальной службы, относящиеся к группе младших должностей муниципальной службы.

4. Порядок проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы устанавливается муниципальным правовым актом, принимаемым Советом депутатов. Порядок проведения конкурса должен предусматривать опубликование его условий, сведений о дате, времени и месте его проведения, а также проекта трудового договора не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса. Общее число членов конкурсной комиссии в муниципальном образовании и порядок ее формирования устанавливаются Советом депутатов.

5. Представитель нанимателя (работодатель) заключает трудовой договор и назначает на должность муниципальной службы одного из кандидатов, отобранных конкурсной комиссией по результатам конкурса на замещение должности муниципальной службы.

6. Для гражданина, впервые поступающего на должность муниципальной службы, в том числе по конкурсу, а также для муниципального служащего при переводе на должность другой группы или иного профиля, предусматривается испытание (со стажировкой) по должности, порядок и условия которого устанавливаются решением Совета депутатов в соответствии с федеральным законодательством о труде с особенностями, предусмотренными федеральным законом о муниципальной службе в РФ.

7. Содержание должностных обязанностей муниципальных служащих, порядок исполнения ими должностных полномочий, связанных с деятельностью органов местного самоуправления и муниципальных служащих, устанавливаются правовыми актами соответствующих должностных лиц поселения в соответствии с настоящим Уставом.

8. Присвоение муниципальным служащим квалификационного разряда производится по результатам аттестации.

9. Квалификационные разряды, порядок их присвоения и сохранения при переводе или поступлении муниципальных служащих на иные муниципальные должности муниципальной службы, а также при увольнении муниципальных служащих с муниципальной службы устанавливаются в соответствии с федеральными законами и законами субъекта РФ.

10. Для определения соответствия муниципального служащего замещаемой должности муниципальной службы проводится его аттестация. Аттестация муниципального служащего проводится один раз в три года. Положение о проведении аттестации муниципальных служащих утверждается муниципальным правовым актом в соответствии с типовым положением о проведении аттестации муниципальных служащих, утверждаемым законом субъекта Российской Федерации.

В случае признания аттестационной комиссией муниципального служащего не соответствующим занимаемой должности, он может быть, с его согласия, в срок не более одного месяца со дня аттестации, понижен в должности или переведен на другую должность муниципальной службы, а в случае отказа – уволен с соблюдением норм трудового законодательства РФ.

По результатам аттестации аттестационная комиссия может давать рекомендации о направлении отдельных муниципальных служащих на повышение квалификации.

11. Ведение личного дела муниципального служащего осуществляется в порядке, установленном для личного дела государственного гражданского служащего. (ст. 69 в ред. Решения Совета депутатов от 11.03.2008 г. № 17)

Статья 70. Основные права муниципального служащего

1. Муниципальный служащий имеет право на:

- 1) ознакомление с документами, устанавливающими его права и обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями продвижения по службе;
- 2) обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;
- 3) оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и трудовым договором (контрактом);
- 4) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;
- 5) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности органов местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования;
- 6) участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы;
- 5) повышение квалификации в соответствии с муниципальным правовым актом за счет средств местного бюджета;
- 6) защиту своих персональных данных;
- 7) ознакомление со всеми материалами своего личного дела, с

отзывами о профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, а также на приобретение к личному делу его письменных объяснений;

10) объединение, включая право создавать профессиональные союзы, для защиты своих прав, социально-экономических и профессиональных интересов;

11) рассмотрение индивидуальных трудовых споров в соответствии с трудовым законодательством, защиту своих прав и законных интересов на муниципальной службе, включая обжалование в суд их нарушений;

12) пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Муниципальный служащий, за исключением муниципального служащего, замещающего должность главы местной администрации по контракту, вправе с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя (работодателя) выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов и если иное не предусмотрено федеральным законом о муниципальной службе в РФ. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность муниципального служащего влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью муниципального служащего и законными интересами граждан, организаций, общества, Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования, способное привести к причинению вреда этим законным интересам граждан, организаций, общества, Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования. Под личной заинтересованностью муниципального служащего понимается возможность получения муниципального служащим при исполнении должностных обязанностей доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для муниципального служащего, членов его семьи или лиц, указанных в пункте 5 статьи 72 настоящего Устава, а также для граждан или организаций, с которыми муниципальный служащий связан финансовыми или иными обязательствами. (ст. 70 в ред. Решения Совета депутатов от 11.03.2008 г. № 17)

Статья 71. Основные обязанности муниципального служащего

(в ред. Решения Совета депутатов от 22.10.2015 № 155)

1. Муниципальный служащий обязан:

1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, устав муниципального образования и иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение;

2) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;

3) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств и организаций;

4) соблюдать установленные в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией;

5) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

6) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

7) беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

8) представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи, а также сведения о полученных им доходах и принадлежащем ему на праве собственности имуществе, являющихся объектами налогообложения, об обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера);

9) сообщать представителю нанимателя (работодателю) о выходе из гражданства Российской Федерации в день выхода из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства иностранного государства в день приобретения гражданства иностранного государства;

10) соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами;

11) сообщать представителю нанимателя (работодателю) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

12) исполнять должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне;

13) обеспечивать равное, беспристрастное отношение ко всем физическим и юридическим лицам и организациям, не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, гражданам и организациям и не допускать предвзятости в отношении таких объединений, групп, организаций и граждан;

14) не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

15) соблюдать нейтральность, исключающую возможность влияния на свою профессиональную служебную деятельность решений политических партий, других общественных и религиозных объединений и иных организаций;

16) проявлять корректность в обращении с гражданами;

17) проявлять уважение к нравственным обычаям и традициям народов Российской Федерации;

18) учитывать культурные и иные особенности различных этнических и социальных групп, а также конфессий;

19) способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

20) не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету муниципального органа.

2. Муниципальный служащий не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению муниципального служащего, неправомерным, муниципальный служащий должен представить руководителю, давшему поручение, в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме муниципальный служащий обязан отказаться от его исполнения. В случае исполнения неправомерного поручения муниципальный служащий и давший это поручение руководитель несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 72. Ограничения, связанные с муниципальной службой

1. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу, а муниципальный служащий не может находиться на муниципальной службе в случае:

1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений;

4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинского учреждения. Порядок прохождения диспансеризации, перечень таких заболеваний и форма заключения медицинского учреждения устанавливаются Правительством Российской Федерации;

5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, родители и дети супругов) с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

6) прекращение гражданства Российской Федерации, прекращение гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретение им гражданства иностранного государства либо получение им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;

7) наличие гражданства иностранного государства (иностранных государств), за исключением случаев, когда муниципальный служащий является гражданином иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

8) представление подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;

9) непредставление установленных федеральным законом сведений или представление заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

2. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу после достижения им возраста 65 лет – предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы.

3. Муниципальный служащий обязан передавать в доверительное управление под гарантию поселения на время прохождения муниципальной службы находящиеся в его собственности доли (пакеты акций) в уставном капитале коммерческих организаций в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации. Копию договора доверительного управления муниципальный служащий обязан представить по месту прохождения муниципальной службы. (ст.72 в ред. Решения Совета депутатов от 11.03.2008 г. № 17)

4. Для лиц, замещающих муниципальные должности, устанавливаются нормы по увольнению (освобождению от должности) в связи с утратой доверия, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами. (в ред. Решения СД от 16.05.2013 г. № 50)

Статья 72.1. Запреты, связанные с муниципальной службой.

1. В связи с прохождением муниципальной службы муниципальному служащему запрещается:

1) состоять членом органа управления коммерческой организации, если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;

1) замещать должность муниципальной службы в случае:

а) избрания или назначения на государственную должность

Российской Федерации либо на государственную должность субъекта Российской Федерации, а также в случае назначения на должность государственной службы;

б) избрания или назначения на муниципальную должность;

в) избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования;

2) заниматься предпринимательской деятельностью;

3) быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в органе местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования, в которых он замещает должность муниципальной службы либо которые непосредственно подчинены или подконтрольны ему, если иное не предусмотрено федеральными законами;

5) получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются муниципальным служащим по акту в орган местного самоуправления, избирательную комиссию муниципального образования, в которых он замещает должность муниципальной службы, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации;

6) выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования с органами местного самоуправления, избирательными комиссиями других муниципальных образований, а также с органами государственной власти и органами местного самоуправления иностранных государств, международными и иностранными некоммерческими организациями;

7) использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического, финансового и иного обеспечения, другое муниципальное имущество;

8) разглашать или использовать в целях, не связанных с муниципальной службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральными законами к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

9) допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования и их руководителей, если это не входит в его должностные обязанности;

10) принимать без письменного разрешения главы муниципального образования награды, почетные и специальные звания (за исключением научных), иностранных государств, международных организаций;

11) использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума;

12) использовать свое должностное положение в интересах политических партий, религиозных и других общественных объединений, а также публично выражать отношение к указанным объединениям в качестве муниципального служащего;

13) создавать в органах местного самоуправления, иных муниципальных органах структуры политических партий, религиозных и других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, а также ветеранских и иных органов общественной самодеятельности) или способствовать созданию указанных структур;

14) прекращать исполнение трудовых обязанностей в целях урегулирования трудового спора;

15) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

16) заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя (работодателя) оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации. (ст. 72.1 введена Решением Совета депутатов от 11.03.2008 г. № 17)

Статья 73. Поощрения и ответственность муниципального служащего

1. За успешное и добросовестное выполнение муниципальным служащим своих должностных обязанностей, продолжительную и безупречную службу, выполнение заданий особой важности и сложности, общественную работу по развитию местного самоуправления, устанавливаются следующие виды поощрения:

1) объявление благодарности;

- 2) выдача премии в установленном порядке;
- 3) награждение ценным подарком;
- 4) награждение благодарственным письмом главы сельского поселения – главы администрации (абзац в ред. Решения Совета депутатов от 22.10.2015 № 155);
- 5) представление к Почётной грамоте субъекта Российской Федерации;
- 6) представление к государственной награде Российской Федерации, присвоению почетного звания Российской Федерации и субъекта Российской Федерации.

2. Порядок применения поощрений муниципального служащего, а также дисциплинарные взыскания, которые могут налагаться на муниципального служащего за неисполнение или ненадлежащее исполнение им возложенных на него обязанностей (должностной проступок), устанавливаются решением Совета депутатов, принимаемым в соответствии с федеральным законодательством о труде, федеральным законом, устанавливающим основы муниципальной службы в Российской Федерации, и законом субъекта Российской Федерации.

3. Дисциплинарное взыскание налагается руководителем соответствующего органа местного самоуправления или должностным лицом, имеющим право назначать муниципального служащего на должность муниципальной службы.

4. Муниципальный служащий несет предусмотренную законом ответственность за действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан.

5. Муниципальный служащий не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению муниципального служащего, неправомерным, муниципальный служащий должен представить руководителю, давшему поручение, в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов, которые могут быть нарушенными при исполнении данного поручения. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме муниципальный служащий обязан отказаться от его исполнения. В случае исполнения неправомерного поручения муниципальный служащий и давший это поручение руководитель несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. (ч. 5 ред. Решения Совета депутатов от 11.03.2008 г. № 17).

Статья 74. Гарантии, предоставляемые муниципальному служащему

1. Муниципальному служащему предоставляются гарантии в соответствии с федеральным законом о муниципальной службе.
2. Законами субъекта Российской Федерации и уставом муниципального образования муниципальным служащим могут быть предоставлены дополнительные гарантии.
3. Муниципальному служащему гарантируются:
 - 1) условия работы, обеспечивающие исполнение им должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией;
 - 2) право на своевременное и в полном объеме получение денежного содержания;
 - 3) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;
 - 4) медицинское обслуживание муниципального служащего и членов его семьи, в том числе выхода муниципального служащего на пенсию;
 - 5) пенсионное обеспечение за выслугу лет и в связи с инвалидностью, а также пенсионное обеспечение членов семьи муниципального служащего в случае его смерти, наступившей в связи с исполнением им должностных обязанностей;
 - 6) обязательное государственное страхование на случай причинения вреда здоровью и имуществу муниципального служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей;
 - 7) обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания или утраты трудоспособности в период прохождения муниципальным служащим муниципальной службы или после ее прекращения, но наступивших в связи с исполнением им должностных обязанностей;
 - 8) защита муниципального служащего и членов его семьи от насилия, угроз и других неправомерных действий в связи с исполнением им должностных обязанностей в случаях, порядке и на условиях, установленных федеральными законами.
4. Муниципальному служащему в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами, законами субъекта Российской Федерации, уставом муниципального образования возмещаются расходы и предоставляются иные компенсации в связи с командировками, приемом на муниципальную службу, переводом на должность муниципальной службы в другой муниципальный орган, направлением на муниципальную службу в другую местность, а также возмещаются связанные с этим транспортные расходы и расходы на оплату жилья.
5. При расторжении трудового договора с муниципальным служащим в связи с ликвидацией органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования либо сокращением штата работников органа местного самоуправления, аппарата избирательной комиссии муниципального образования муниципальному служащему, в случае невозможности предоставления работы в том же органе местного самоуправления, должна быть предложена другая муниципальная должность с учетом его профессии, квалификации и занимаемой ранее должности, если иное не предусмотрено действующим законодательством, а

также предоставляются иные гарантии, установленные трудовым законодательством для работников в случае их увольнения в связи с ликвидацией организации либо сокращением штата работников организации.

6. При невозможности трудоустройства муниципальному служащему, заключившему трудовой договор на неопределенный срок, гарантируется переподготовка (переквалификация) за счет средств бюджета поселения с сохранением на период переподготовки (переквалификации) денежного содержания по занимаемой ранее должности и непрерывного трудового стажа при условии, что срок переподготовки муниципального служащего при получении соответствующего образования, предъявляемого квалификационными требованиями для замещения вакантной должности, составляет не более одного года. (ст. 74 в ред. Решения Совета депутатов от 11.03.2008 г № 17)

Статья 75. Денежное содержание муниципального служащего

1. Денежное содержание муниципального служащего состоит из должностного оклада, надбавок к должностному окладу за квалификационный разряд, особые условия муниципальной службы, выслугу лет, премий по результатам работы в соответствии с законами субъекта Российской Федерации..

Помимо денежного содержания муниципальным служащим устанавливаются ежемесячная надбавка за ученую степень и почетное звание, иные надбавки.

2. Схема должностных окладов в Архангельском сельском поселении муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности, устанавливаются решением Совета депутатов в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством субъекта Российской Федерации .(ч.2 в ред Решения Совета депутатов от 11.03.2008 г. № 17)

3. Вопросы оплаты, размеров должностных окладов и надбавок к ним, премий и материальной помощи регулируются правовыми актами органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления поселения в соответствии с федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации.(ч.3 в ред Решения Совета депутатов от 11.03.2008 г. № 17)

4. Финансирование расходов на денежное содержание и иные выплаты лицам, замещающим муниципальные должности и лицам, замещающим муниципальные должности муниципальной службы, осуществляется за счет средств бюджета поселения.

Статья 76. Отпуск муниципального служащего

1. Муниципальному служащему предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск с сохранением замещаемой должности муниципальной службы и денежного содержания, размер которого определяется в порядке, установленном трудовым законодательством для исчисления средней заработной платы.

2. Ежегодный оплачиваемый отпуск муниципального служащего состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.

3. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется муниципальному служащему продолжительностью не менее 30 календарных дней.

4. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются муниципальному служащему за выслугу лет (продолжительностью не более 15 календарных дней), а также в случаях, предусмотренных федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации.

5. Порядок и условия предоставления муниципальному служащему ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет определяются законом субъекта Российской Федерации.

6. Муниципальному служащему по его письменному заявлению решением представителя нанимателя (работодателя) может предоставляться отпуск без сохранения денежного содержания продолжительностью не более одного года.

7. Муниципальному служащему предоставляется отпуск без сохранения денежного содержания в случаях, предусмотренных федеральными законами.(ст. 76 в ред. Решения Совета депутатов от 11.03.2008 г. № 17)

Статья 77. Стаж муниципальной службы

1. В стаж (общую продолжительность) муниципальной службы включаются периоды работы на:

- 1) должности муниципальной службы (муниципальных должностях муниципальной службы);
 - 2) муниципальных должностях;
 - 3) государственных должностях Российской Федерации и государственных должностях субъектов Российской Федерации;
 - 4) должностях государственной гражданской службы, воинских должностях и должностях правоохранительной службы (государственных должностях государственной службы);
 - 5) иных должностях в соответствии с законом субъекта Российской Федерации.
2. Порядок исчисления стажа муниципальной службы и зачета в него иных периодов трудовой деятельности помимо указанных в части 1 настоящей статьи устанавливается законом субъекта Российской Федерации.
3. Стаж муниципальной службы муниципального служащего приравнивается к стажу государственной гражданской службы государственного гражданского служащего. Время работы на должностях муниципальной службы засчитывается в стаж государственной гражданской службы, исчисляемый для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу. (ст. 77 в ред. Решения Совета депутатов от 11.03.2008 г. № 17)

Статья 78. Основания для расторжения трудового договора с муниципальным служащим

1. Помимо оснований для расторжения трудового договора, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, трудовой договор с муниципальным служащим может быть также расторгнут по инициативе представителя нанимателя (работодателя) в случае:

- 1) достижения предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы;
- 2) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;
- 3) несоблюдения ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой и установленных статьями 72 и 72.1 настоящего Устава.(ст. 78 в ред. Решения Совета депутатов от 11.03.2008 г. № 17)

Статья 79. Пенсионное обеспечение муниципального служащего и членов его семьи

1. В области пенсионного обеспечения на муниципального служащего в полном объеме распространяются права государственного гражданского служащего, установленные федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации.

2. В случае смерти муниципального служащего, связанной с исполнением им должностных обязанностей, в том числе наступившей после увольнения его с муниципальной службы, члены семьи умершего имеют право на получение пенсии по случаю потери кормильца в порядке, определяемом федеральными законами.(ст. 79 в ред решения СД от 11.03.2008 г. № 17)

ГЛАВА 8. МЕЖМУНИЦИПАЛЬНОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО

Статья 80. Участие органов местного самоуправления в межмуниципальных объединениях и иных организациях

1. В целях организации взаимодействия, выражения и защиты общих муниципальных образований субъекта Российской Федерации Архангельское сельское поселение принимает участие в Совете муниципальных образований Пермского края и иных организациях и объединениях, представляющих интересы поселения.

Участие поселения в Совете муниципальных образований Пермского края и иных межмуниципальных объединениях и организациях осуществляется на добровольной основе.

2. В целях объединения финансовых средств, материальных и иных ресурсов для решения вопросов местного значения в соответствии с федеральными законами и решениями Совета депутатов, органы местного самоуправления поселения могут участвовать в образовании межмуниципальных объединений, выступать учредителем хозяйственных

обществ и других межмуниципальных организаций, заключать договоры и соглашения.

Указанные межмуниципальные объединения, хозяйственные общества, некоммерческие организации не могут наделяться полномочиями органов местного самоуправления поселения.

3. Решения об участии поселения в Совете муниципальных образований Пермского края, об учреждении межмуниципальных хозяйственных обществ, о создании некоммерческих организаций в форме автономных некоммерческих организаций и фондов принимает Совет депутатов поселения.

4. Представляет поселение в указанных межмуниципальных объединениях, межмуниципальных хозяйственных обществах и некоммерческих организациях глава поселения, а в его отсутствие, лицо в уполномоченное Советом депутатов.

ГЛАВА 9. ГАРАНТИИ ПРАВ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 81. Гарантии прав граждан на осуществление местного самоуправления

Права граждан на осуществление местного самоуправления гарантированы правом на судебную защиту. Ограничение прав граждан на осуществление местного самоуправления, предусмотренных федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации и настоящим Уставом, не допускается.

Статья 82. Взаимоотношения органов местного самоуправления поселения с органами местного самоуправления Юсьвинского муниципального района

1. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления поселения обязаны рассматривать обращения органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления Юсьвинского муниципального района.

2. Обращения, направленные в Совет депутатов, должны быть рассмотрены на ближайшем очередном заседании, в случае если обращение поступило не позднее чем за 14 дней до его проведения. Иные органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления на обращения органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления Юсьвинского муниципального района обязаны представить ответ по существу в течение одного месяца.

ГЛАВА 10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 83. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления поселения

Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления поселения несут ответственность перед населением, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами.

Статья 84. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления поселения перед государством

Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления поселения перед государством наступает на основании решения соответствующего суда в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава и законов субъекта Российской Федерации, настоящего Устава.

Статья 85. Ответственность депутатов Совета депутатов перед населением (в ред. Решения Совета депутатов от 22.10.2015 № 155).

1. Ответственность депутатов Совета депутатов перед населением устанавливается настоящим Уставом в виде досрочного прекращения депутатом Совета депутатов своих полномочий в результате отзыва избирателями.

2. Основания и процедура отзыва избирателями депутатов Совета депутатов установлена настоящим Уставом.

3. Основанием для отзыва депутата Совета депутатов может служить только его конкретное противоправное решение или действие (бездействие) в случае их подтверждения в судебном порядке.

4. Основанием для отзыва депутата Совета депутатов являются:

1) факт систематического невыполнения депутатских обязанностей;

2) нарушение федеральных законов, законов субъекта Российской Федерации, а также настоящего Устава и иных нормативных правовых актов, принятых Советом депутатов поселения.

Под систематическим невыполнением депутатом депутатских обязанностей понимается:

- уклонение от участия в заседаниях Совета депутатов, комиссии Совета депутатов более пяти раз подряд, либо пропуск более половины указанных заседаний в течение года без уважительных причин;

- отказ от выполнения или невыполнение более пяти раз подряд поручений комитетов, комиссий, групп Совета депутатов;

- уклонение от встреч с избирателями соответствующего избирательного округа, в том числе не ведение приема избирателей в течение года;

- не направление письменного ответа на письменные обращения избирателей более чем в пяти случаях в течение года.

Учет фактов невыполнения депутатом депутатских обязанностей осуществляется в соответствии с регламентом Совета депутатов поселения.

Информация о деятельности депутата за истекший календарный год публикуется (обнародуется) не позднее 15 февраля следующего года.

Факт систематического, без уважительных причин или умышленного уклонения депутата от осуществления своих обязанностей констатируется решением суда на основании заявлений избирателей.

ГЛАВА 11. ПЕРЕХОДНЫЕ И ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 86. Вступление в силу Устава

1. Опубликовать (обнародовать) настоящий Устав в Архангельском сельском поселении после его государственной регистрации в установленном порядке.

2. Настоящий Устав вступает в силу с 1 января 2006 года за исключением положений статей 1,2,4,21,22,27,33,36,40,43,44,46,47,48 и глав VII, X, которые вступают в силу после его официального опубликования (обнародования), но не раньше чем в порядке, установленном федеральными законами и законами Пермского края.»(в ред. Решения СД от 05.04.2006 г. № 7)