СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

АРХАНГЕЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПЕРМСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

04.07.2019 № 107

**О ликвидации муниципального**

**казенного учреждения «Финансовый отдел**

**Администрации Архангельского**

**сельского поселения»**

На основании статьи 41 Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статей 61 – 64 Гражданского кодекса Российской Федерации, частей 4 – 5 статьи 4 Закона Пермского края от 20.06.2019 № 427-ПК «Об образовании нового муниципального образования Юсьвинский муниципальный округ», в связи с прекращением полномочий Финансового отдела Администрации Архангельского сельского поселения, Совет Депутатов Архангельского сельского поселения решает:

1. Ликвидировать муниципальное казенное учреждение «Финансовый отдел Администрации Архангельского сельского поселения», ИНН 8107012853, юридический адрес и фактический адрес: 619193, Пермский край, Юсьвинский район, с. Архангельское, ул. Центральная, д. 43.

2. Утвердить прилагаемые:

2.1. Положение о ликвидационной комиссии муниципального казенного учреждения «Финансовый отдел Администрации Архангельского сельского поселения»;

2.2. План ликвидационных мероприятий муниципального казенного учреждения «Финансовый отдел Администрации Архангельского сельского поселения»;

2.3. Состав ликвидационной комиссии муниципального казенного учреждения «Финансовый отдел Администрации Архангельского сельского поселения».

3. Ликвидационной комиссии осуществить в соответствии с законодательством Российской Федерации юридические и организационные мероприятия, связанные с ликвидацией муниципального казенного учреждения «Финансовый отдел Администрации Архангельского сельского поселения», в порядке и сроки, установленные планом ликвидационных мероприятий.

4. Опубликовать (обнародовать) настоящее решение в порядке, определенном Уставом Архангельского сельского поселения.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального обнародования.

6. Контроль исполнения решения оставляю за собой.

Председатель Совета депутатов А.В. Баяндина

Архангельского сельского поселения

УТВЕРЖДЕНО

решением

Совета депутатов

Архангельского сельского поселения

от 04.07.2019 № 107

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о ликвидационной комиссии муниципального казенного учреждения «Финансовый отдел Администрации Архангельского сельского поселения» (далее – учреждение)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Пермского края от 20.06.2019 № 427-ПК «Об образовании нового муниципального образования Юсьвинский муниципальный округ», в связи с прекращением полномочий Финансового отдела Администрации Архангельского сельского поселения.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок формирования ликвидационной комиссии, ее функции, порядок работы и принятия решений, а также правовой статус членов ликвидационной комиссии.

1.3. Ликвидационная комиссия – уполномоченные Советом депутатов Архангельского сельского поселения лица, обеспечивающие реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого учреждения в течение всего периода его ликвидации (далее – ликвидационная комиссия).

1.4. Ликвидация учреждения считается завершенной, а учреждение прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленным Федеральным законом от 08 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

**2. Формирование и полномочия ликвидационной комиссии**

2.1. Решением Совета депутатов Архангельского сельского поселения назначается персональный состав ликвидационной комиссии.

2.2. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами учреждения.

2.3. С целью управления делами ликвидируемого учреждения в течение всего периода его ликвидации на ликвидационную комиссию возлагаются следующие полномочия:

2.3.1. В сфере правового обеспечения:

организация юридического сопровождения деятельности ликвидируемого учреждения, проведение правовой экспертизы актов, принимаемых ликвидационной комиссией, выступление в суде от имени учреждения.

2.3.2. В сфере документационного обеспечения:

координация документационного обеспечения и формирование архивных фондов.

2.3.3. В сфере кадрового обеспечения:

администрирование процессов и документооборота по учету и движению кадров, представлению документов по персоналу в государственные органы и иные организации.

2.4. Ликвидационная комиссия осуществляет и иные полномочия, установленные действующим законодательством.

2.5. При исполнении полномочий ликвидационная комиссия обязана действовать добросовестно и разумно в интересах ликвидируемого учреждения, а также его кредиторов и руководствоваться действующим законодательством, планом ликвидационных мероприятий и настоящим Положением.

**3. Порядок работы ликвидационной комиссии**

3.1. Ликвидационная комиссия обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого учреждения в течение всего периода его ликвидации согласно действующему законодательству, плану ликвидационных мероприятий и настоящему Положению.

3.2. Ликвидационная комиссия решает все вопросы на своих заседаниях, собираемых по мере необходимости.

3.3. Заседание ликвидационной комиссии является правомочным, если на заседании имеется кворум.

Кворумом для проведения заседания ликвидационной комиссии является присутствие половины от числа членов ликвидационной комиссии.

3.4. При решении вопросов каждый член ликвидационной комиссии обладает одним голосом.

Передача голоса одним членом ликвидационной комиссии другому члену ликвидационной комиссии не допускается.

3.5. Решения ликвидационной комиссии утверждаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов ликвидационной комиссии. При равенстве голосов голос председателя ликвидационной комиссии является решающим.

3.6. Все заседания ликвидационной комиссии проводятся в очной форме. На заседаниях ликвидационной комиссии ведется протокол.

Протокол заседания ликвидационной комиссии составляется не позднее 3 дней со дня проведения заседания.

В протоколе указываются:

- место и время проведения заседания;

- лица, присутствующие на заседании;

- повестка дня заседания;

- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;

- принятые решения.

Протокол заседания ликвидационной комиссии подписывается председателем ликвидационной комиссии и секретарем ликвидационной комиссии.

3.7. Председатель ликвидационной комиссии:

3.7.1. организует работу по ликвидации учреждения;

3.7.2. является единоличным исполнительным органом учреждения, действует на основе единоначалия;

3.7.3. действует без доверенности от имени учреждения;

3.7.4. распоряжается имуществом учреждения в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными актами Пермского края, муниципальными правовыми актами;

3.7.5. обеспечивает своевременную уплату учреждением в полном объеме всех установленных действующим законодательством налогов, сборов и обязательных платежей;

3.7.6. представляет отчетность в связи с ликвидацией учреждения в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

3.7.7. представляет на утверждение промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс;

3.7.8. решает иные вопросы, связанные с ликвидацией учреждения, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, планом ликвидационных мероприятий и настоящим Положением.

3.8. Член ликвидационной комиссии:

3.8.1. добросовестно и разумно исполняет свои обязанности, обеспечивает выполнение установленных для ликвидации учреждения мероприятий согласно действующему законодательству Российской Федерации, плану ликвидационных мероприятий и настоящему Положению;

3.8.2. представляет председателю ликвидационной комиссии отчеты о деятельности в связи с ликвидацией учреждения;

3.8.3. решает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации к компетенции члена ликвидационной комиссии.

3.9. В период временного отсутствия председателя ликвидационной комиссии его полномочия исполняет член ликвидационной комиссии на основании решения председателя.

3.10. Документы, исходящие от имени ликвидационной комиссии, подписываются ее председателем.

3.11. Секретарь ликвидационной комиссии организует ведение протоколов ее заседаний и оформление решений, принятых ликвидационной комиссией.

3.12. Член ликвидационной комиссии несет ответственность за причиненный ущерб учреждению.

3.13. Член ликвидационной комиссии может быть привлечен к гражданской, административной и уголовной ответственности в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

УТВЕРЖДЕНО

решением

Совета депутатов

Архангельского сельского поселения

от 04.07.2019 № 107

**ПЛАН**

**ликвидационных мероприятий** **муниципального казенного учреждения «Финансовый отдел Администрации** **Архангельского сельского поселения» (далее – учреждение)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Сроки (прогнозные)** | | **Дополнительная информация** |
| **Событие** | **Календарная дата** |
| **1.** | Принятие решения о ликвидации учреждения, формирование ликвидационной комиссии, назначение председателя ликвидационной комиссии | Заседание Совета депутатов Архангельского сельского поселения | *04.07.2019* | Ст. ст. 61-64 ГК РФ  Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»  Закон Пермского края от 20.06.2019№ 427-ПК«Об образовании нового муниципального образования Юсьвинский муниципальный округ» |
| **2.** | Уведомление в письменной форме налогового органа о принятии решения о ликвидации учреждения, о формировании ликвидационной комиссии | В течение 3-х рабочих дней после даты принятия решения о ликвидации  *(при принятии решения следует учитывать дату вступления в силу Закона Пермского края о создании муниципального округа)* | *до 09.07.2019* | Приказ ФНС России от 25.01.2012 № ММВ-7-6/25@ «Об утверждении форм и требований к оформлению документов, представляемых в регистрирующий орган при государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств» (форма № Р15001)  Ст. 9 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»  Регистрирующий орган вносит в ЕГРЮЛ запись о том, что юридическое лицо находится в процессе ликвидации. |
| **3.** | Публикация сообщения о ликвидации учреждения и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | *до 09.07.2019* | п. 1 Приказа ФНС РФ от 16.06.2006 № САЭ-3-09/355@ «Об обеспечении публикации и издания сведений о государственной регистрации юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной регистрации» (Зарегистрировано в Минюсте России 04.07.2006 № 8001) |
| **4.** | Принятие мер по выявлению дебиторов и кредиторов учреждения, письменное уведомление их о предстоящей ликвидации, принятие мер к получению дебиторской задолженности в порядке и сроки, установленные действующим законодательством | Не менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации в журнале \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | *до 07.09.2019* | Ликвидационная комиссия принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации юридического лица (ст. 63 ГК РФ) |
| **5.** | Выявление постоянных контрагентов, с которыми заключены долгосрочные договоры и уведомление их в письменной форме о предстоящей ликвидации |  | *до 07.09.2019* |  |
| **6.** | Проведение инвентаризации имущества |  | *до 15.09.2019* | Методические указания, утвержденные приказом Минфина России от 13.06.1995 № 49 |
| **7.** | Составление промежуточного ликвидационного баланса | После окончания срока для предъявления требований кредиторами, не раньше, чем через 2 месяца с момента публикации сообщения о ликвидации в журнале \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | *до 22.09.2019* | Промежуточный ликвидационный баланс содержит сведения о составе имущества ликвидируемого юридического лица, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.  Показатели промежуточного ликвидационного баланса подтверждаются результатами инвентаризации имущества, которая является условием достоверности данных бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности и носит обязательный характер (ст. 63 ГК РФ) |
| **8.** | Уведомление в письменной форме налогового органа о составлении промежуточного ликвидационного баланса |  | *до 22.09.2019* | Ст. 20 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» |
| **9.** | Утверждение промежуточного ликвидационного баланса Советом депутатов Архангельского сельского поселения | После окончания срока для предъявления требований кредиторами, не раньше, чем через 2 месяца с момента публикации сообщения о ликвидации в журнале \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | *до 22.09.2019* |  |
| **10.** | Удовлетворение требований кредиторов | После утверждения промежуточного ликвидационного баланса | *до 22.09.2019* | Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого юридического лица производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной ст. 64 ГК РФ, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения |
| **11.** | Составление ликвидационного баланса | После завершения расчетов с кредиторами | *до 15.10.2019* | Ст. 63 ГК РФ |
| **12.** | Утверждение ликвидационного баланса | После завершения расчетов с кредиторами | *до 30.10.2019\_* |  |
| **13.** | Подача пакета документов с заявлением по форме Р16001 в налоговый орган для государственной регистрации в связи с ликвидацией учреждения |  | *до 07.11.2019* | Перечень документов установлен ст. 21 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»  Приказ ФНС России от 25.01.2012 № ММВ-7-6/25@ «Об утверждении форм и требований к оформлению документов, представляемых в регистрирующий орган при государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств» |
| **14.** | Составление сводной бюджетной и бухгалтерской отчетности | По итогам ликвидационных мероприятий | *до 30.10.2019* | На основании Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н |
| **15.** | Получение листа записи ЕГРЮЛ о ликвидации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | *до 15.11.2019* | Заявитель или представитель по доверенности |
| **16.** | Уничтожение печати, передача документов (произвести передачу документов постоянного и временного хранения согласно номенклатуре дел) |  | *до 15.11.2019* |  |

УТВЕРЖДЕНО

решением

Совета депутатов

Архангельского сельского поселения

от 04.07.2019 № 107

**СОСТАВ**

**ликвидационной комиссии муниципального казенного учреждения «Финансовый отдел**

**Администрации Архангельского сельского поселения»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель ликвидационной комиссии: | Глава сельского поселения – глава администрации Архангельского сельского поселения | Никулин Николай Георгиевич |
| Секретарь ликвидационной комиссии: | помощник главы администрации Архангельского сельского поселения | Крохалева Анна Сергеевна |
| Члены ликвидационной комиссии: | заместитель главы администрации Архангельского сельского поселения | Якимов Александр Сергеевич |
|  | главный специалист финансового отдела Архангельского сельского поселения | Агишев Роман Борисович |
|  | Заведующая муниципальным архивом Юсьвинского муниципального района | Князева Жанна Рудольфовна |